

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI
HOTĂRÂRE

Nr.69 din 11.10.2019

privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 21 din 29.05.2015 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență comunei Bozieni, județul Neamț

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ

Examinând expunerea de motive nr. 3668 din 04.10.2019, inițiată de către domnul Doinel Grumezescu, primarul comunei Bozieni;

Văzând Ordinul prefectului județului Neamț nr. 321 din 27.08.2019 pentru aprobarea „Calendarului pentru punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență”;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată privind protecția civilă, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se modifică art. 1, care va avea următorul conținut:

„Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul VI**”, în subordinea Consiliului local al comunei Bozieni, județul Neamț”.

Art. II. Se modifică și se completează art. 3, care va avea următorul conținut:

„Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 14 persoane, din care 1 angajat pe funcțiile specifice serviciilor voluntare și 13 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

1. Compartimentul pentru prevenire:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local;
- b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

2. Una formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție, care are în componere:

a) **Echipe specializate** încadrate cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate, astfel:

- b. – 1 (una) echipă specializată pentru stingere incendii;
- c. – 1 (una) echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.”

Art. III. Se elimină art. 4.

Art. IV. Se introduce art. 4¹, care va avea următorul cuprins:

„Se aprobă **Organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre”.

„Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre”.

Art. V. Se modifică art. 5, care va avea următorul conținut:

„Componenta nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al _comunei Bozieni, județul Neamț și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Bozieni, județul Neamț”.

**Presedinte de sedinta
SPANU LUCICA**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar**

Elena Timofte

ROMANIA JUDETUL NEAMT Consiliul Local al comunei Bozieni	NESECRET Exemplar nr.1 Anexa la Hotărârea Nr. 69 din 11.10.2019
--	--

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
ALSERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI BOZIENI**

CUPRINS:

CAPITOL	CONȚINUT	PAG.
CAPITOLUL I	<u>DISPOZITII GENERALE</u> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	
CAPITOLUL II	<u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile echipelor specializate 5. Atribuțiile gupei de intervenție	
CAPITOLUL III	<u>TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție 6. Atribuțiile șefului echipei specializate 7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție 8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate 9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție	
CAPITOLUL IV	<u>DISPOZITII FINALE</u> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL BOZIENI

ANEXA NR. 2 la H.C.L. nr. 69 din 11.10.2019

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
Comunei Bozieni, județul Neamț

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Bozieni, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea respectării criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț a avizului de înființare, respectiv sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Bozieni.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea de Consiliu local nr. 69 din 11.10.2019.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Bozieni este unitatea administrativ-teritorială a comunei Bozieni.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesionale, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

1. 4. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – (1) Serviciul Voluntar are următoarea compunere:

a) serviciul tip V1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate;

1.5. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 –(1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă.

1.6. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

1.7. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componență echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

1.8. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

1.9. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență);
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase

având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

2.0. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

2.1. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului / orașului / comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

2.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora echipei din sector;

c) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

d) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;

- e) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- f) utilizează echipamentele de comunicații;
- g) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- h) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- i) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- j) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- k) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- l) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- m) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

2.3. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

2.4. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24– Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mânuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) -execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

2.5. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26– Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27– Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 28 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

2.6. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

2.7. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 30 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Bozieni și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Bozieni.

2.8. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Art. 31– (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

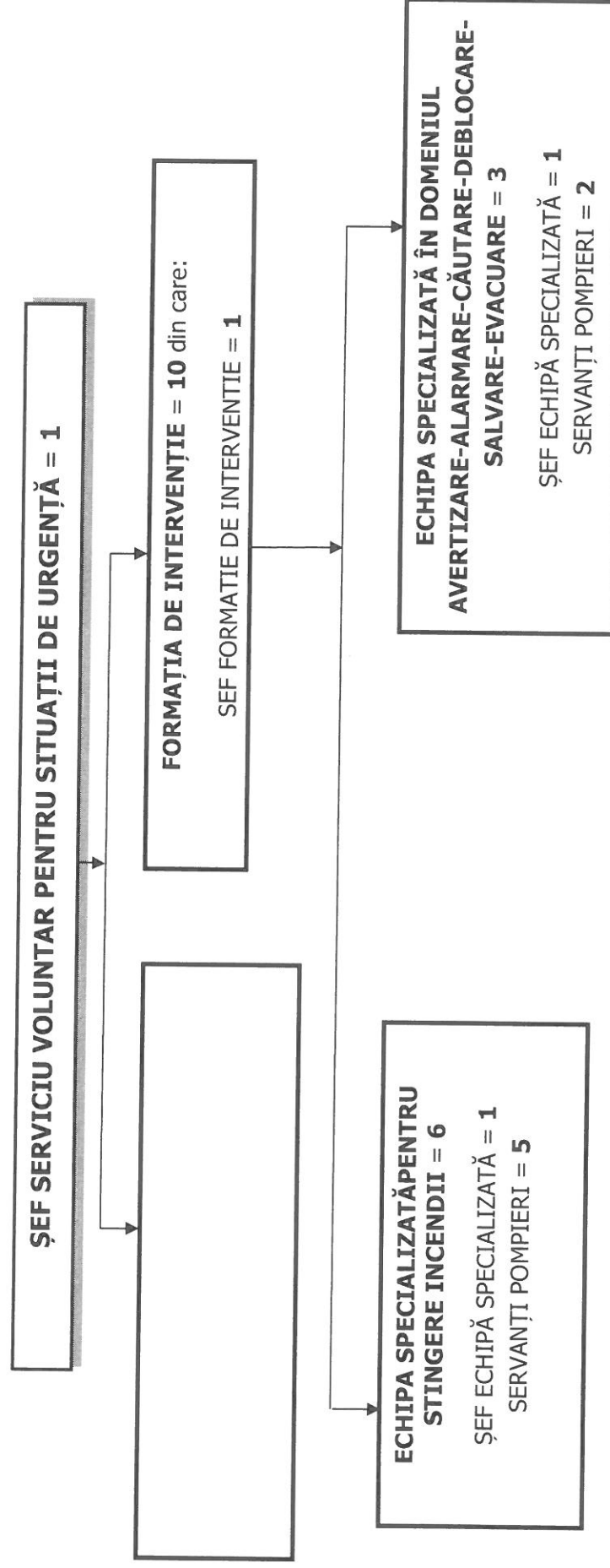
c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț.

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRĂREA NR. 69 DIN 11.10.2019

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1
AL COMUNEI BOZIENI



JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr.70 din 11.10.2019

privind aprobarea cumpărării unui spațiu comercial în suprafața de 204 m.p., situat în intravilanul comunei Bozieni, județul Neamț

Consiliul Local al com.Bozieni,județul Neamț;

Având în vedere prevederile legale cuprinse în:

- art.863 lit.a) din Noul Cod Civil;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;

Ținând cont de raportul întocmit de către d-na secretar,Elena Timofte , raportul comisiei buget finanțe și raportul Comisiei juridice și de disciplină, muncă și protecție socială;

Examinând expunerea de motive nr. 3669 din 04.10.2019, inițiată de către domnul Doinel Grumezescu, primarul comunei Bozieni;

În temeiul prevederilor art.129 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Consiliul Local al comunei Bozieni aprobă demararea procedurilor în vederea cumpărării prin negociere directă,de către comuna Bozieni a unui spațiu comercial în suprafața de 204 m.p., situat în intravilanul comunei Bozieni,județul Neamț.

Art.2.Prețul cumpărării și cheltuielile ocazionate de redactarea și autentificarea contractului de vânzare-cumpărare,precum și alte taxe care țin de perfectarea cumpărării sunt în sarcina cumpărătorului și se suportă din din bugetul local.

Art.3. Se împuternicește primarul com.Bozieni să semneze actul de vânzare – Cumpărare în numele cumpărătorului.

Art.4. După achiziționare , spațiul comercial ce face obiectul prezentei hotărâri se înregistrează ca bun aparținând domeniului public al com.Bozieni, la valoarea prevăzută în contractul de vânzare –cumpărare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează: primarul comunei Bozieni,Biroul Buget,contabilitate,taxe și impozite și resurse umane.

Art.6.Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului-județul Neamț,primarului comunei Bozieni și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției.

Președinte de ședință
SPANU LUCICA



Avizat pentru legalitate,

Secretar

Elena Timofte

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE
Nr.71 din 11.10.2019

privind aprobarea prelungirii contractului de concesiune a imobilului cu destinatia de cabinet medical situat in satul BOZIENI, comuna Bozieni, judetul Neamt incheiat intre Consiliul Local Bozieni si dr. Baghiu Mihaela -Eugenia, medic specialist medicina de familie

Consiliul Local al com.Bozieni,judetul Neamt;

Vazand cererea doamnei dr. Baghiu Mihaela -Eugenia, medic specialist medicina de familie, inregistrata la Primaria comunei Bozieni,judetul Neamt sub nr. 3586 din 03.10.2019, prin care solicita prelungirea contractului de concesiune a spatiului in care isi desfasoara activitatea Cabinetul Medical Individual Baghiu Mihaela -Eugenia;

Avand in vedere referatul domnului primar si raportul de specialitate al compartimentului de resort prin care propune aprobarea prelungirii concesiunii spatiului cu destinatia de cabinet medical situat in satul Bozieni ,com.Bozieni de catre dr. Baghiu Mihaela -Eugenia, medic specialist medicina de familie;

In baza prevederilor Hotararii Guvernului nr"884 din 3 iunie 2004 privind concesiunea unor spatii cu destinatia de cabinete medicale, imobilele in care functioneaza cabinete medicale, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederilor art. 326 alin.(1) din Ordonanta de urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

In conformitate cu prevederile Contractului de concesiune nr.2941, punctul 3.2", incheiat intre Consiliul Local Bozieni si dr. Baghiu Mihaela -Eugenia:

Avand in vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bozieni si avizul secretarului unitatii administrativ-teritoriale:

In temeiul art.. 129 alin.(1), alin.(2) lit.c) si alin.(6) lit.a). arr. 196 alin.(1) lit. a) din ordonanta de urgenta nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 (1) Se aproba prelungirea contractului de concesiune nr.2941 din 11.11.2004 incheiat intre Consiliul Local Bozieni si dr. Baghiu Mihaela -Eugenia avand ca obiect concesiunea spatiului in suprafata totala de 53.43 mp, cu destinatia de cabinet medical, situat in satul Bozieni, comuna Bozieni .

(2) Perioada pentru care se aproba prelungirea contractului de concesiune este de 7 ani, cu incepere de la data de 11.11.2019

(3) Incepand cu data de 11.11.2019 redeventa se stabileste la 1 euro /mp/an .

Art. 2 Prelungirea duratei contractului de concesiune se va face prin Act additional la contractul de concesiune .

Art. 3 Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul comunei Bozieni, judetul Neamt si de compartimentele cu atributii in domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului ,iar hotararea se aduce la cunostinta publica si se comunica , in conditiile legii, persoanelor si autoritatilor interesate prin grija secretarului general al unitatii administrativ -teritoriale.

Presedinte de sedinta
SPANU LUCICA



Avizat pentru legalitate,
Secretar
Elena Timofte

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE

Nr.72 din 11.10.2019

**Privind stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență
în cazurile de violență domestică**

Consiliul Local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre, prin care se propune **stabilirea componenței echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;**

Ținând cont de Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.3669 din data de 04.1.2019;

Având în vedere prevederile **Art.35¹ și Art.35² din Legea nr.217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile **Ordinului nr.2525/2018** emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

Întemeiul Art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.2 și Art.45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se stabilește componența echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;

5. Baltatescu Daniela – COORDONATOR ECHIPĂ MOBILĂ
6. Grumezescu Florin - membru
7. Timofte Elena - membru
8. Enache Dan - membru

(2) Atât coordonatorul, cât și ceilalți membri ai echipei mobile, vor avea atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind violența domestică, acestea urmând a fi prevăzute în Fișa postului fiecărui membru al echipei mobile.

Art. 2. (1) Echipa mobilă va verifica semnalările privind situațiile de violență domestică, cu sprijinul poliției locale sau, după caz, al organelor de poliție de pe raza teritorială în care s-a semnalat situația de violență domestică.

(2) Pentru intervențiile de urgență, echipa mobilă va fi transportată de poliția locală, cu unul din mijloacele de transport aflate în dotarea poliției locale.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Bozieni și de către fiecare membru al echipei mobile.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Neamț, Primarului comunei Bozieni și Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Bozieni.

Președinte de sedință
SPANU LUCICA



Avizat pentru legalitate,
Secretar
Elena Timofte

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr.73 din 11.10.2019

privind aprobarea ,, Devizului privind lucrari de executare rigole drum comunal
in comuna Bozieni, judetul Neamt

Consiliul local al comunei Bozieni ,judetul Neamt;

Având în vedere:

- H.C.L. Bozieni nr. 29 /24.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 al comunei BOZIENI;
- prevederile art.35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând expunerea de motive a Primarului comunei Bozieni, înregistrată sub nr.3670 din 04.10.2019 ,raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.”b” și art. 196 alin.(1) lit.,,a” din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ,, Devizului privind lucrari de executare rigole drum comunal in comuna Bozieni, judetul Neamt, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bozieni și persoana responsabilă cu achizițiile publice din cadrul primăriei Bozieni .

Art. 3. Secretarul comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri autortăților și persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta
Spanu Lucica



Avizat pentru legalitate,
Secretar

Elena Timofte

Obiectivul: Rigole drum comunal Primaria comunei Bozienii de Jos

Obiectul: Executie rigole drum comunal

Devizul: Deviz estimativ

OFERTA FINANCIARA

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	TSA02B1	Sapatura manuala de pamant in spatii limitate,avand sub 1.00 m sau peste 1.00 m latime,executata fara sprijini,cu taluz vertical,la fundatii,canale,subsoluri,drenuri,trepte de infratire etc. in pamant necoeziv sau slab coeziv adancime ,0.75m teren mijlociu	mc	34,5000	28,822	994,352
				Material:	0,000	0,000
				Manopera:	28,822	994,352
				Utilaj:	0,000	0,000
				Transport:	0,000	0,000
2	TSC02A1	Sapatura mecanica cu excavator pe pneuri de 0.21-0.39 mc,cu comanda hidraulica,in : pamant cu umiditate naturala descarcare in depozit teren catg 1	100 mc	1,9550	483,600	945,438
				Material:	0,000	0,000
				Manopera:	0,000	0,000
				Utilaj:	483,600	945,438
				Transport:	0,000	0,000
3	TRI1AA05 C1	Incarcarea materialelor, grupa a-usoare in bulgari,prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona	368,0000	14,532	5 347,776
				Material:	0,000	0,000
				Manopera:	14,532	5 347,776
				Utilaj:	0,000	0,000
				Transport:	0,000	0,000
4	TRA01A05 P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona	368,0000	12,000	4 416,089
				Material:	0,000	0,000
				Manopera:	0,000	0,089
				Utilaj:	0,000	0,000
				Transport:	12,000	4 416,000
5	CA02G1	Turnarea betonului armat in elementele constructiilor, exclusiv cele executate in cofraje glisante marca ...1) la constructii cu inaltimea până la 35 m inclusiv în pereți și diafragme cu grosime până la 30 cm inclusiv	mc	104,0000	90,560	9 418,210
				Material:	0,032	3,344
				Manopera:	84,528	8 790,866
				Utilaj:	6,000	624,000
				Transport:	0,000	0,000
5.1	2100995	Beton de ciment B 400 stas 3622	mc	104,8320	370,000	38 787,841
				Material:	370,000	38 787,841
				Transport:	0,000	0,000
6	TRA01A10	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	234,0000	19,500	4 563,000
				Material:	0,000	0,000
				Manopera:	0,000	0,000
				Utilaj:	0,000	0,000
				Transport:	19,500	4 563,000

Total manopera (ore)	624,8176
Total greutate materiale (tone)	298,6048

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	38 791,184	15 133,083	1 569,438	8 979,000	64 472,706

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asiguratorie pentru munca	2,2500%	0,000	340,494	0,000	0,000	340,494

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	38 791,184	15 473,578	1 569,438	8 979,000	64 813,200
Cheltuieli indirecte	10,0000%				6 481,320
Profit	5,0000%				3 564,726

Total General fara TVA	74 859,246
TVA (19%)	14 223,257
TOTAL GENERAL (Lei)	89 082,503

OFERTANT,
S.C. SETANTA SRL



Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin; www.windocdeviz.ro.

ROMÂNIA
COMUNA BOZIENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr.74 din 11.10.2019

privind punerea la dispoziția Operatorului regional SC APAVITAL SA, a terenurilor aferente
infrastructurii de canalizare-epurare, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciilor
publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/14.07.2009

Consiliul local al comunei Bozieni ,judetul
Neamt;

Având în vedere:

- referatul de specialitate al compartimentului contabilitate înregistrat sub nr.3702/10.10.2019 prin care se motivează introducerea în domeniul public al comunei Bozieni a investiției „Sistem de alimentare cu apă și rețea de canalizare și stație de epurare în satele Bozieni și Iucsa”;
- procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor încheiat între comuna Bozieni și executant;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 48/2009;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.”b” și art. 196 alin.(1) lit.,,a” din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă punerea la dispoziția Operatorului regional SC APAVITAL SA, în vederea administrării și exploatării, a terenurilor aferente serviciilor publice de de canalizare-epurare cuprinse în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Judetului Neamt, S.C APAVITAL S.A. și Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS.

Anexe: Anexa 1 - Lista terenurilor aferente infrastructurii de canalizare-epurare al comunei BOZIENI.

Adoptată în ședința din data de 11.10.2019

Cu un număr de 9 voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție [minim doua treimi din nr. consilierilor în funcție]

Presedinte de sedinta
SPANU LUCICA



Avizat pentru legalitate,
Secretar
Elena Timofte

Terenurile aferente investitiei „Infintare retea de canalizare si statie de epurare ape uzate in satele Bozieni si Iucsa Comuna Bozieni”

Nr. crt.	U.M	Cantitate	Denumire si caracteristici activ fix aflat in administrare la SC APAVITAL SA	Amplasarea geografica	Nr.inv.	Cod de clasificare din Catalog	Anul si luna intrarii in patrimoniul	Valoarea de inregistrare in contabilitate	Valoarea de miscare (majorare, reevaluare) a activului fix	Durata normala de utilizare cf.anexa 3 din Contractul de delegare	Amortizarea lunara	Valoarea contabila neta	Conditia tehnica	Daca pot fi reinnoite sau nu pe durata desfasurarii Contractului de Delegare (30 ani)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	mp	7683	Captare	Extravilan	1205.1	1.8.2	1945						bună	NU
2	mp	350	Statie de epurare ape uzate	Str. Romanitei,	1205.2	1.8.8	1945						bună	NU
3	mp	760	Rezervor	Str. Marului, sat	1205.3	1.8.1	1945						bună	NU
4	mp	8	Spau nr. 1	sat Iucsa, Scolii,	1205.4	1.8.12	1945						bună	NU
5	mp	10	Spau nr. 2	str. Primaverii,	1205.5	1.8.12	1945						bună	NU
6	mp	9	Spau nr. 3	str. Scolii, sat	1205.6	1.8.12	1945						bună	DA
7	mp	25	Spau nr. 4	str. Principala,	1205.7	1.8.12	1945						bună	NU
8	mp	7	Spau nr. 5	str. Salcamlui,	1205.8	1.8.12	1945						bună	NU
			total					0.00						

**UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA BOZIENI**

PRIMAR

GRUMEZESCU DOINEL

SECRETAR,

TIMOFTE ELENA

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SPINU LUCICA



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)