

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA BOZIENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**  
**Nr.52 din 30.08.2019**  
**privind avizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate**  
**a localităților din Județul Neamț**

Consiliul Local Bozieni întrunit în ședință la data de 30.08.2019

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 74/2018, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale art. 16 alin. (3) și art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând expunerea de motive nr.2967 din 23.08.2019 a Primarului comunei Bozieni;

Văzând raportul de specialitate nr. 2967 din 23.08.2019 al compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În baza prevederilor art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. n, din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art. 1:** Se avizează în vederea aprobării în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a localităților din Județul Neamț, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Se acordă un mandat special reprezentantului comunei Bozieni în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, să voteze în numele comunei Bozieni aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a localităților din Județul Neamț, în forma avizată potrivit art. 1.

**Art. 3:** În mod corespunzător, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al comunei Bozieni nr.35 din 16.10.2015 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a localităților din Județul Neamț.

**Art.4:** Secretarul comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar  
Elena Timofte



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
„ECONEAMȚ”

Consiliul Local al COM. BOȚIENI

Anexa la Hotărârea nr. 52 / 30.08. 2019



**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN  
JUDEȚUL NEAMȚ**

2019

## Cuprins:

<b>PREAMBUL</b> .....	<b>3</b>
<b>CAP. I DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	<b>5</b>
Secțiunea 1 Domeniul de aplicare .....	5
Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate .....	9
Secțiunea a 3-a Documentația tehnică .....	10
Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ .....	12
<b>CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE..</b>	<b>13</b>
Secțiunea 1- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.....	13
Secțiunea a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora.....	27
Secțiunea a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor .....	28
Secțiunea a 4-a-Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale .....	30
Secțiunea a 5-a-Sortarea deșeurilor municipale colectate separat .....	32
Secțiunea a 6-a - Administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale.....	34
Secțiunea a 7-a Activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor .....	44
Secțiunea a 8-a Aspecte instituționale și finanțarea sistemului .....	45
<b>CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII</b> .....	<b>48</b>
Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate .....	48
Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor .....	51
<b>CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE</b> .....	<b>54</b>
<b>CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</b> .....	<b>55</b>
<b>CAP. VI SANȚIUNI</b> .....	<b>57</b>
<b>CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b> .....	<b>58</b>
<b>CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</b> .....	<b>58</b>
<b>ANEXA NR. 1</b> .....	<b>59</b>
<b>ANEXA NR. 2</b> .....	<b>65</b>

## PREAMBUL

Prezentul Regulament s-a întocmit în baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care, la art. 22, instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza Regulamentului cadru prevăzut de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Neamț a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, astfel cum sunt prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Neamț a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor:

- Zona 1 Piatra-Neamț include următoarele UAT-uri: municipiul Piatra Neamț, orașul Roznov, comunele Borlești, Piatra Șoimului, Săvinești, Dragomirești, Gîrcina, Girov, Ștefan cel Mare, Dobreni, Bîrgăuani, Bodești, Negrești, Români, Alexandru cel Bun, Dumbrava Roșie, Pîngărați, Ruginoasa, Făurei, Tazlău, Mărgineni, Dochia, Cîndești, Costișa, Reditu, Podoleni și Zănești. Zona este deservită de Stația de sortare și de Stația de compostare Piatra-Neamț precum și de Stația de sortare Roznov.
- Zona 2 Roman include următoarele UAT-uri: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gădintîi, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni. Zona este deservită de Stația de sortare și de Stația de transfer Cordun precum și de Stația de compostare Piatra-Neamț.
- Zona 3 Tîrgu Neamț include următoarele UAT-uri: orașul Tîrgu Neamț, comunele Bălțătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Cracăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vinători Neamț. Zona este deservită de Stația de sortare, Stația de transfer și de Stația de compostare Tîrgu Neamț.
- Zona 4 Bicaz include următoarele UAT-uri: orașul Bicaz, comunele Bicaz Chei, Bicazu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcașa, Grințieș, Hangu, Poiana Teiului, Tarcău și Tașca. Zona este deservită de Stația de sortare și de Stația de transfer Tașca precum și de Stația de compostare Piatra-Neamț.

Proiectele existente (ISPA, PHARE) din domeniul gestiunii deșeurilor au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare a deșeurilor, care să asigure atingerea țintelor impuse. Eliminarea deșeurilor reziduale se face în Depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov, depozit ce deservește întregul județ. Excepție fac deșeurile reziduale colectate în municipiul Piatra-Neamț care vor fi eliminate în depozitul conform existent pe raza municipiului până la epuizarea capacității acestuia.

Prin elaborarea prezentului Regulamentului sunt integrate prevederile O.U.G. nr. 74/2018, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, în conformitate cu care *România, potrivit angajamentelor luate în fața Comisiei Europene, trebuie să întreprindă toate măsurile necesare implementării unor instrumente economice. Aceste instrumente economice sunt foarte importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România, dar și pentru implementarea legislației europene în domeniu. Instrumentele economice care trebuie implementate sunt: „plătește pentru cât arunci”, „răspunderea extinsă a producătorului” și „taxa la depozitare”. Pentru a pune în aplicare instrumentele economice „plătește pentru cât arunci” și „răspunderea extinsă a producătorului” este necesară modificarea și completarea Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente acestora, astfel încât să fie stabilite clar responsabilitățile și obligațiile tuturor actorilor implicați, ținând cont inclusiv de modificările aduse prin promovarea pachetului economiei circulare.*

## **CAP. I DISPOZIȚII GENERALE**

### **Secțiunea 1 Domeniul de aplicare**

#### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) se aplică serviciului public de salubritate („Serviciul de salubritate”), pentru activitățile componente enumerate la art. 2 de mai jos, pentru care localitățile din Județul Neamț au acordat mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ. Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice ale operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Neamț.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în Județul Neamț, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în localitățile Județului Neamț, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele definite în Art. 2 la prezentul regulament se realizează prin gestiune delegată.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (denumită în continuare ”A.D.I. ECONEAMȚ”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

(7) Prezentul regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul Județului Neamț a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 2**

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare și deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile;
- g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(2) Prezentul regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodăria a deșeurilor biodegradabile menajere.

### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

### **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**4.1.** autoritate competența de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

**4.2.** biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

**4.4.** colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

**4.5.** colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

**4.6.** depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

**4.7.** deșeu - orice substanța sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

**4.8.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

**4.9.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

**4.10.** deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

**4.11.** deșeuri de ambalaje / ambalaje - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015;

**4.12.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile, cu completările ulterioare;

**4.13.** deșeuri municipale –

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.;

**4.14.** deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;

**4.15.** deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

**4.16.** deșeuri reciclabile - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

**4.17.** deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

**4.18.** deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**4.19.** deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**4.20.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**4.21.** deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

**4.22.** eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată, stabilește o listă a operațiunilor de



eliminare, listă care nu este exhaustivă;

**4.23.** gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

**4.24.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de caldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;;

**4.33.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

**4.34.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

**4.35.** operator al serviciului de salubritate – serviciu public sau societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciul de salubritate al localităților;

**4.36** operator al depozitului de deșuri – serviciu public / societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciile aferente administrării unui depozit de deșuri;

**4.37.** «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

**4.38.** producător de deșuri - producătorul inițial de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;

**4.39.** reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

**4.40.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**4.41.** schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

**4.42.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**4.43.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

**4.44.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate acestora la o stație de tratare;

**4.45.** tarif / taxă specială de salubritate – modalitate prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate în vederea asigurării finanțării serviciului de salubritate, conform art. 26 din Legea nr. 101/2006;

**4.46.** tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă

valorificării sau eliminării;

**4.47.** trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

**4.48.** utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, respectiv persoanele fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, în condițiile legii. Acestea au fost delimitate în continuare sub denumirea de "utilizator casnic" și "utilizator non-casnic" sau de „beneficiar/i al/ai serviciului”;

**4.49.** utilizator casnic – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz

**4.50.** utilizator non-casnic – utilizatorii, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

**4.51.** valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

## **ART. 5**

(1) Activitățile componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul public de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) stații de producere compost;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) stații de tratare mecano-biologică;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;

## **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale sau de A.D.I. ECONEAMȚ din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului și cei menționați în prezentul regulament.

## **Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, casnici sau non-casnici, așa cum au fost aceștia definiți în prezentul Regulament, de pe teritoriul Județului Neamț au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv A.D.I. ECONEAMȚ, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

## **Secțiunea a 3-a Documentația tehnică**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire, pentru instalațiile de gestiune a deșeurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Consiliul Județean Neamț, sau orice altă unitate administrativ teritorială, în calitate de proprietar al instalațiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care dețin sau primesc în gestiune delegata serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Județean Neamț sau unităților administrativ teritoriale proprietare, după caz, în original, precum și A.D.I. ECONEAMȚ, în copie, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

- e) continuitatea serviciului.

## **CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

### **Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **ART. 14**

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, conform specificațiilor din prezentul regulament și care vor fi incluse de unitatea administrativ-teritorială și în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticla), inclusiv ambalaje și deșeurile de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie. Procentul de 50% se calculează conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 942/2017: la calculul țintei se aplică metoda 2 din Anexa I din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la alin. (2), se introduc indicatori specifici minimi de performanță în Anexa nr. 1 a prezentului regulament și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) În situațiile specifice în care nu este asigurată colectarea separată pentru cel puțin deșeurile prevăzute la alin. (1) punctul c), cu consecința neîndeplinirii de către operatorul serviciului de salubritate a indicatorilor de performanță specifici, acesta are dreptul de a propune autorităților publice locale sau A.D.I. ECONEAMȚ completarea investițiilor/realizarea de investiții noi în sistemul public de salubritate în scopul atingerii obiectivului prevăzut la alin. (2). Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(5) Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația utilizării corespunzătoare a sistemului de colectare separată a deșeurilor implementat la nivelul fiecărui UAT. Situația în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate nu colectează separat în mod corect deșeurile generate potrivit prevederilor cuprinse în prezentul Regulament, poate atrage aplicarea unor tarife/taxe penalizatoare de 1,5 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă. Nivelul tarifelor/taxelor penalizatoare se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Colectarea separată neconformă va fi constatată de operator în baza unei proceduri stabilite de A.D.I., operatorul având obligația de raportare a cazurilor de colectare neconformă identificate la UAT/ADI. Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate vor fi utilizate de operatorii serviciului de salubritate exclusiv în scopul acoperirii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.

(6) Pentru colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) de la utilizatorii casnici, operatorii serviciului de salubritate organizează programe/campanii regulate trimestriale, incluse în tariful/țaxa de salubritate. Activitatea de colectare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) se poate efectua și la cererea generatorului, pe baza unui tarif special aprobat, cu respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### **ART. 15**

Operatorii care colectează, transportă sau stochează temporar deșuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșuri care urmează să fie transportate sau stocate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### **ART. 16**

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșuri municipale, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) La propunerea operatorului de salubritate, autoritatea deliberativă a administrației publice locale stabilește modul de finanțare a serviciului de salubritate pe bază de tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii în mod individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, sau pe bază de taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale.

(3) În vederea stabilirii tarifului/țaxei speciale de salubritate perceput/ă fiecărui tip de beneficiar (casnic/non-casnic), operatorii de salubritate vor fundamenta tarife distincte în funcție de activitățile desfășurate: un tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere/similare colectate separat și un tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșuri menajere/similare. Tarifele/țaxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile; în cazul beneficiarilor non-casnici conștientizarea poate fi realizată prin facturarea separată a cantităților colectate separat.

(4) Tarifele/țaxele pentru categoriile de deșuri destinate depozitării în depozitele de deșuri

vor include contribuția pentru economia circulară prevăzută în O.U.G. nr. 196/2005 calculată corespunzător cu indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament. În orice situație de modificare legislativă a cuantumului contribuției pentru economia circulară, tarifele/taxele de salubritate se ajustează în mod corespunzător și se aplică fără a fi necesară aprobarea prealabilă a tarifelor de către autoritățile deliberative a administrației publice locale. Operatorii de salubritate și unitățile administrativ teritoriale vor asigura informarea utilizatorilor serviciului asupra modificării tarifelor/taxelor prin mijloacele de comunicare în masă și prin afișarea pe paginile de internet ale acestora.

(5) Costurile de depozitare inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate și care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în prezentul regulament rămân în sarcina operatorilor de salubritate; prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pot fi stabilite și alte penalități contractuale sau alte sancțiuni pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță aferenți serviciului public de salubritate.

(6) Decontarea serviciilor de salubritate se va face potrivit prevederilor art. 68.

(7) În vederea implementării prevederilor Legii nr. 2011/2011 privind regimul deșeurilor și ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONAMT” are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului. UAT-urilor membre mandatează Asociația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu OIREP în vederea încasării sumelor aferente costurilor nete plătite de organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, respectiv pentru plata, în numele și pe seama UAT, către operatorii de salubritate a costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate.

(8) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să reducă costurile serviciului de salubritate facturate utilizatorilor corespunzător cu sumele plătite de OIREP pentru acoperirea costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate; reducerea se acordă proporțional cu cantitățile de ambalaje și deșeurii de ambalaje preluate selectiv de pe raza fiecărui UAT. Mecanismul de decontare / reducere a costurilor serviciului de salubritate cu sumele decontate de la OIREP pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor va fi detaliat în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiate cu operatorii zonali.

(9) În vederea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară împreună cu operatorii serviciului de salubritate vor extinde treptat sistemul de colectare „din poartă în poartă” în zonele de case din mediul rural și urban, inclusiv asupra colectării separate a deșeurilor reciclabile, utilizând elementele de implementare prevăzute de Legea nr. 211/2011.

(10) În zonele de blocuri și în zonele unde colectarea se va face de la platforme de colectare, instrumentul economic „plătești pentru cât arunci” se va face fie cu reducerea numărului de recipiente de colectare (pubele sau containere) sau a volumului acestora fie cu scăderea frecvenței de colectare (acolo unde frecvența actuală permite acest lucru). Implementarea instrumentului se poate face și prin cântărirea deșeurilor colectate în condițiile limitării accesului la punctul de colectare numai la utilizatorii arondați, cu decontarea corespunzătoare a costurilor pentru implementarea sistemului de cântărire.

(11) Pentru implementarea instrumentului economic prevăzut la alin. (9), prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în fiecare din cele 4 zone de colectare ale



județului Neamț vor fi introduse elementele specifice precum și indicatori de performanță ce vor permite măsurarea cantitativă și calitativă a implementării acestui instrument economic.

## ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament și la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate. În cazul în care operatorul serviciului de salubritate constată un grad de impurificare a deșeurilor reciclabile mai mare de 25%, acesta are obligația notificării UAT-ului/utilizatorului/ilor cu privire la situația constatată și are dreptul să refuze colectarea fracției respective până la sortarea corespunzătoare a acestora de către utilizator/i. În cazul neconformării utilizatorului/ilor până la următoarea colectare prevăzută în grafic, operatorul serviciului de salubritate are dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile refuzate de la colectare în deșeurile reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, majorat conform prevederilor art. 14 alin. (5) din prezentul Regulament.

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și va prelucrata conform prevederilor prezentului regulament.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, autoritățile administrației publice locale asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Neamț colectarea separată a deșeurilor se realizează după cum urmează:

a) În zonele urbane ale Județului Neamț - în cartierele de blocuri - colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeurile reziduale
- deșeurile de hârtie și carton
- deșeurile de sticlă
- deșeurile de plastic și metal

Excepție face municipiul Piatra Neamț în care se realizează colectarea separată și a deșeurilor biodegradabile - în containere amplasate pe platformele de colectare.

b) În zonele urbane ale Județului Neamț - în cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeurile reziduale

- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

În municipiile Piatra Neamț, Roman și în orașul Tîrgu Neamț se colectează separat și deșeurile biodegradabile, generate în locuințele individuale.

Colectarea deșeurilor reziduale se face în recipiente, amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate și dotate cu containere specializate.

c) În zonele rurale colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeurile reziduale
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face în containere specializate, amplasate pe platformele construite în fiecare localitate. Colectarea deșeurilor menajere se realizează în containere specializate, amplasate pe platformele construite în fiecare localitate, sau prin sistemul „din poartă în poartă”.

Platformele de colectare sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetățenilor.

(6) Colectarea separată a deșeurilor asimilabile celor menajere de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe patru fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubritate.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se poate face și pe platformele de colectare special amenajate în fiecare localitate.

(7) Pentru corectă implementare a proiectului SMID în județul Neamț, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 19 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale, prin aportul voluntar al utilizatorilor serviciului, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii serviciului de salubritate, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate corespunzător prin returnare la punctele de preluare.

(8) Operatorii serviciului de salubritate gestionează activitatea de sortare a deșeurilor municipale/similare colectate separat și admise la stația de sortare în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubritate, cu îndeplinirea corespunzătoare a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în prezentul regulament și în contractul de delegare. În situația nerealizării indicatorilor de performanță, costurile aferente

tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți vor fi achitate de operatorul serviciului de salubritate, fără a putea fi recuperate prin taxa/tariful perceput de la beneficiari, prevederile art. 16 alin. (5) din prezentul regulament aplicându-se în mod corespunzător.

(9) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, grădini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Secțiunii 3 - Art. 39 (1).

(10) Deșeurile din piețe sunt pre colectate pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri biodegradabile
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticlă
- deșeuri de plastic și metal

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere specializate cumpărate de Administrația piețelor din fiecare localitate, sau închiriate, de la operatorul de salubritate.

(11) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Secțiunea a 2-a.

(12) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice/private sunt colectate și transportate de către operatori de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor și pe cheltuiela acestora. Colectarea deșeurilor se face în recipiente special destinate tipurilor de deșeuri, puse la dispoziție prin grija organizatorilor.

## **ART. 18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se afla în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care

să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) În situațiile în care constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme destinate depozitării recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere care să îndeplinească condiția de amplasare a acestora la distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor, se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de securizare pentru restricționarea utilizării: accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### **ART. 19**

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frișcă);
3. oua întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucusuri de țigări;
12. vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. par și blana;

5. haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fan și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casa;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

#### **ART. 20**

(1) După colectare, deșeurile municipale și deșeurile similare colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare astfel:

- a) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, conform precizărilor din Secțiunea a 5 a - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;
- b) Deșeurile biodegradabile vor fi compostate în conformitate cu precizările din Secțiunea a 3 a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

(2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART. 21**

(1) Deșeurile municipale pot fi stocate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) pe platformele de colectare;
- c) în stațiile de sortare Piatra Neamț, Cordon, Tîrgu Neamț, Roznov și Tașca;
- d) în stațiile de compostare Piatra Neamț și Tîrgu Neamț;
- e) în stațiile de transfer Cordon, Tîrgu Neamț și Tașca;

(2) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile poate fi de maxim 24 de ore.

(3) Deșeurile reziduale, colectate din **zona 1** vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport direct la depozitul județean de deșeurile nepericuloase Girov.

(4) Deșeurile reziduale din celelalte zone ale Județului Neamț, vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport, pentru stocare temporară, în stațiile de transfer astfel:

**Pentru zona 2**

- în stația de transfer de la Cordun

**Pentru zona 3**

- în stația de transfer de la Tîrgu Neamț

**Pentru zona 4**

- în stația de transfer de la Tașca

(5) Stocarea temporară a deșeurilor este admisă doar în perimetrul stațiilor de transfer/sortare ori a stațiilor de compostare, după caz și numai pe perioada tratării.

**ART. 22**

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă", acolo unde se aplică acest sistem, se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile (cu excepția celor compostate în gospodăria proprie) și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
  - 1) în perioada 1 aprilie - 30 septembrie: zilnic – în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
  - 2) o dată la cel mult 3 zile , în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” și/sau în alte situații specifice, prin caietele de sarcini și prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pot fi stabilite frecvențe diferite pentru colectarea deșeurilor, cu asigurarea condițiilor de curățenie și igienă, luând în calcul și gradul de umplere a containerelor, condițiile climatice din România și respectarea legislației specifice.

**ART. 23**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator/UAT, în condițiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate. Obligația la colectarea întregii cantități de deșeuri și curățarea locului de descărcare este în sarcina operatorului și în situațiile în care autovehiculul de colectare a fost descărcat într-o situație de urgență și pentru prevenirea unor pagube (de exemplu în situația în care încărcătura de deșeuri ia foc), indiferent de cine dispune măsura descărcării.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare cu respectarea fracției de deșeuri colectată și lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, în limita unei raze de 1 metru de jur împrejurul punctului de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, făcând situația cunoscută în scris UAT-ului sau utilizatorului, dacă acesta din urmă poate fi identificat. Pentru gestionarea acestor deșeuri operatorul va aplica tariful pentru colectarea la cerere a deșeurilor potrivit Secțiunii 7 a prezentului Regulament.

#### **ART. 24**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 25**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza din puncte fixe, după un program stabilit la începutul fiecărui an. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a vehiculului de colectare vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

#### **ART. 26**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au



același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 27**

(1) în cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **ART. 28**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate trimestrial de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest

lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutiera.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În aceasta situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o alta data și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

#### **ART. 29**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului – autogunoiere, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o buna etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transporta deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie înscrisionate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul vehiculului;

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer, conform celor specificate în Art.21 (4).

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, aprobate de fiecare UAT în parte, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, și corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi deversate în sistemul de canalizare al localității, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002/2002.

(10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;

(11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

(12) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

### **ART. 30**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea platformelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 24 de ore înainte despre situația intervenită, durata acesteia, platformele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată aceasta perioadă operatorul are obligația să doteze platformele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **ART. 31**

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **ART. 32**

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri (din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare), locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau, la comanda UAT, pe cele existente pe traseul de colectare și transport și în alte puncte/zona de pe raza UAT, cu excepția celor periculoase care nu sunt incluse în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Aceste acțiuni se pot realiza și cu sprijinul APL – urilor din județul Neamț și /sau al A.D.I. ECONEAMȚ.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### **Secțiunea a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora**

#### **ART. 33**

Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **ART. 34**

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat contra cost, prin grija generatorului acestora, de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea de colectare și transport a deșeurilor în localitatea respectivă, în baza unui program trimestrial (costurile se decontează din tarifului/taxei serviciului regulat) sau la cerere, în baza unui contract de prestări servicii, și vor fi transportate la instalațiile de concasare (stația de concasare din cadrul depozitului municipal Piatra Neamț)/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi reutilizate/reciclate/valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **ART. 35**

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu pot fi reutilizate/reciclate/valorificate se va face la depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

#### **ART. 36**

(1) Deșeurile din construcții care conțin azbest, nu se amesteca cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează aceasta operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 37**

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### **Secțiunea a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

#### **ART. 38**

(1) Indiferent de natura deșeurilor acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie sa-si organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și să fie în concordanță cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț.

#### **ART. 39**

(1) Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din localitățile Județului Neamț, provenind de pe domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, conform celor stipulate a aliniatul (4);

(2) Compostarea se va realiza în stația de compostare Piatra Neamț, sau în orice altă instalație de profil de pe raza Județului Neamț.

(3) Deșeurile biodegradabile de la populație vor fi colectate, transportate și procesate astfel:

- în municipiul Piatra Neamț din containerele speciale aflate pe platformele de colectare și apoi procesate la stația de compostare Piatra Neamț;

- în celelalte zone urbane cu blocuri ale Județului Neamț, deșeurile municipale biodegradabile nu se vor colecta separat;

- în zonele cu case individuale din Roman și Tîrgu Neamț colectarea se va face din poartă în poartă, urmând a fi procesate în stația de compostare Piatra Neamț, sau la oricare instalație de profil de pe raza Județului Neamț;

- în zonele de case individuale din municipiul Piatra Neamț colectarea se va face din poartă în poartă, urmând a fi procesate în stația de compostare Piatra Neamț.

- în mediul rural nu se vor colecta deșeuri biodegradabile de la populație, realizând-se compostarea în unitățile de compostare individuala, distribuite la 50% din gospodarii.

(4) Transportul deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor verzi din parcuri, grădini și cimitire se face astfel:

- pentru zona 1 – la stația de compostare Piatra Neamț;

- pentru zona 2- la stația de transfer Cordun

- pentru zona 3 - la stația de compostare Tîrgu Neamț

- pentru zona 4 - la stația de transfer Tașca

(5) Nu se admit transportul și recepția deșeurilor biodegradabile colectate separat, la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

#### **ART. 40**

(1) Stațiile de compostare de pe raza Județului Neamț trebuie operate astfel încât să se obțină compost, care să poată fi valorificat.

(2) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigura condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare (conform prevederilor autorizațiilor de mediu).

(4) Deșeurile reziduale de la compostare se transporta direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

#### **ART. 41**

(1) În cazul gospodăriilor individuale din localitățile rurale și ale celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban din Județul Neamț se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii (cum sunt de exemplu unitățile de compostare individuală) care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(2) Operatorii instalațiilor de compostare împreună cu A.D.I. ECONEAMȚ și autorități ale administrației publice locale, vor realiza campanii de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

### **Secțiunea a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale**

#### **ART. 42**

Deșeurile reziduale colectate de la generatorii de pe raza județului Neamț, cu excepția celor din zona 1 a județului Neamț, care sunt transportate direct la depozitul de județean de deșeuri nepericuloase de la Girov, vor fi transportate în stațiile de transfer, conform precizărilor din Art. 21, alin (4) în vederea optimizării costurilor de transport.

#### **ART. 43**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se face numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

#### **ART. 44**

(1) Admiterea deșeurilor în stația de transfer se face prin recepția acestora și constă din:

- a) determinarea prin cântărire a cantităților stocate și identificarea sursei de proveniență;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriuzise.
- c) în situația în care la inspecția vizuală se identifică deșeuri periculoase, voluminoase, sau de oricare alt tip orice tip de deșeu, care nu este transferat uzual prin stația de transfer, vehiculul va fi direcționat către platforma pentru recipiente de mare capacitate special destinată, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeuri.
- d) înregistrarea transportului de deșeuri și întocmirea unei Fișe de evidență care să conțină: cantitatea de deșeuri, sursa de proveniență (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii; informațiile cuprinse în Fișa de evidență sunt încărcate într-o bază de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranzitează stația.
- e) Fișa de evidență se întocmește de către personalul de recepție în doua exemplare: un exemplar rămâne la stația de transfer, iar cel de-al doilea este predat conducătorului autovehiculului de transport.

(2) Operatorii stațiilor de transfer au următoarele obligații specifice:

- a) să-și desfășoare activitatea în spațiile special amenajate pentru descărcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;
- b) să asigure transportul la depozitul județean de deșuri nepericuloase Girov a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;
- c) să asigure un plan de inspecție și mentenanță, care să cuprindă:

1. verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametri optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

2. semnalarea oricăror neconformități și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

3. stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

- d) să asigure un plan de intervenție în caz de incidente în manipularea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștierea generate de deșeurile stocate temporar în stație) care pot genera poluări ale mediului, incendii care își au sursa în interiorul stației, explozii, care să cuprindă:

1. acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului, sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea operatorului economic și a deținătorului stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;

2. modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;

3. stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului.

- e) să respecte reglementările legislației în vigoare și prevederile avizelor/autorizațiilor privind sănătatea și securitatea în munca, PSI și mediu.

#### **ART. 45**

(1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în:

- descărcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora);
- preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerelor în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșuri municipale mixte, deșuri municipale reziduale, deșuri biodegradabile etc.;

(3) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșuri în altă parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să



efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe căile de comunicație special destinate și marcate, evitând-se pe cât posibil, ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

## **Secțiunea a 5-a-Sortarea deșeurilor municipale colectate separat**

### **ART. 46**

(1) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport, licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale, A.D.I. ECONEAMȚ sau în cazul administrării directe au contracte de dare în administrare a acestei activități, astfel:

#### **Pentru zona 1**

- la stația de **sortare existentă la depozitul conform de deșeuri din Piatra Neamț** sau la **stația de sortare Roznov** pentru următoarele localități: Piatra Neamț, Români, Dochia, Dumbrava Roșie, Girov, Ștefan cel Mare, Dragomirești, Bodești, Dobreni, Negrești, Gârcina, Pîngărați, Alexandru cel Bun, Mărgineni, Bârgăuani și Făurei, Roznov, Costișa, Podoleni, Căndești, Reditu, Zănești, Borlești, Tazlău, Piatra Șoimului, Ruginoasa și Săvinești;

#### **Pentru zona 2**

- la **stația de sortare Cordun** pentru următoarele localități: Roman, Oniceni, Bozieni, Poienari, Pâncești, Boghicea, Sagna, Gădintî, Ion Creangă, Icușești, Horia, Cordun, Tămășeni, Doljesti, Săbăoani, Gherăești, Dulcești, Trifești, Botești, Văleni, Secuieni, Moldoveni, Valea Ursului, Bahna, Bîra și Stănița;

#### **Pentru zona 3**

- la **stația de sortare Tîrgu Neamț** pentru următoarele localități: Tîrgu Neamț, Pipirig, Bălțătești, Agapia, Vânători Neamț, Ghindăoani, Grumăzești, Drăgănești, Brusturi, Răucești, Timișești, Urecheni, Păstrăveni, Țibucani, Războieni, Tupilați, Petricani și Crăcăoani;

#### **Pentru zona 4**

- la **stația de sortare Tașca**, pentru următoarele localități: Bicaș, Tarcău, Tașca, Bicașu Ardelean, Bicaș-Chei, Dămuc, Borca, Farcașa, Poiana Teiului, Grințieș, Ceahlău și Hangu.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decât în perimetrul stațiilor de sortare.

(4) Stațiile de sortare trebuie să fie autorizate de către autoritatea de protecția mediului și de sănătate publică, conform legislației în vigoare.

(5) Operatorii stațiilor de sortare au responsabilitatea valorificării cât mai eficient economic a tuturor materialelor sortate. În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare – cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

(5) Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare, vor fi transportate după cum urmează:

**Pentru zona 1** - la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov;

**Pentru zona 2** - la stația de transfer Cordun;

**Pentru zona 3** - la stația de transfer Tîrgu Neamț;

**Pentru zona 4** - la stația de transfer Tașca.

(6) Operatorii stațiilor de sortare cu sprijinul administrațiilor publice locale, vor organiza anual campanii de informare, educare și responsabilizare a populației cu privire la necesitatea selectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

#### **ART. 47**

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorii de salubritate în spațiul de stocare temporară, special amenajat în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer din fiecare zonă, în funcție de localitatea de proveniența a acestora.

#### **Art. 48**

Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor din sticlă colectate separat.

#### **ART. 49**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să utilizeze pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, numai spațiile special amenajate în incinta instalațiilor preluate în concesiune;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească pentru sortarea deșeurilor tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea întregii cantități de deșeuri reziduale, rezultate din procesul de sortare a deșeurilor, în conformitate cu fluxul de gestionare a deșeurilor specific fiecărei zone.

#### **ART. 50**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmiterea și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **ART. 51**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă condițiile impuse de NTPA 002/2002 în rețeaua de canalizare a localităților pe teritoriul cărora se află stațiile de sortare respective.

### **Secțiunea a 6-a - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale**

#### **ART. 52**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului (1) depozitarea deșeurilor municipale este permisă și în depozitul municipal Piatra Neamț, însă numai pe durata de exploatare a celulei nr. 2 a acestui depozit și cu respectarea fluxului stabilit prin SMID.

#### **ART. 53**

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### **ART. 54**

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați A.N.R.S.C..

#### **ART. 55**

În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le reprezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

#### **ART. 56**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **ART. 57**

(1) Următoarele deșeuri sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeurile municipale;
- b) deșeurile nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeurii nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurile periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeurii periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.
- d) deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare și a procesului de compostare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate;
- e) nămolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65%. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1 parte nămol la 10 părți deșeurii municipale.

(2) Sunt acceptate fără testare deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform H.G. 349/2005 – Anexa 1, litera h, care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșeurii municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat" precum și alte deșeurii similare acestora din alte surse.

(3) Următoarele deșeurii nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeurii lichide;
- b) deșeurii care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile, definite în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform cu proprietatea H9, definită în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) deșeurile reciclabile colectate separat, deșeurile verzi colectate separat, deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și orice tipuri de deșeurii a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic;
- f) orice alt tip de deșeurii care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

#### **ART. 58**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Operatorul depozitului trebuie să se asigure cu documente, că deșeurile pe care le preia în vederea depozitării respectă condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu și că îndeplinesc criteriile de acceptare pentru depozitele clasa b.

(2) Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate la depozitare în depozitul respectiv, conform autorizației integrate de mediu,
- să fie transportate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici,
- să fie însoțite de documentele necesare, conform legislației în vigoare și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

(3) Operatorul depozitului trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(5) În vederea depozitării deșeurilor la depozit, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(6) La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție, care se va efectua numai de persoane specializate, și care constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, date despre transportator;
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor și efectuarea analizei de control/ rapidă sau completă, dacă este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii. Metodele folosite pentru prelevarea și analiza probelor sunt indicate în Secțiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în

fiecare clasa de depozit de deșuri. Standardele menționate în ordin reprezintă standarde de referință pentru cerințele minimale specifice domeniilor lor de aplicare.

(7) La recepția deșeurilor nepericuloase din construcții și demolări operatorul care administrează depozitul va analiza prin sondaj, prin procedee de testare rapidă următorii indicatori:

- valoarea pH-ului
- temperatura
- conținutul de apă
- conținutul de gudroane
- conductibilitate

Probele deșeurilor analizate se păstrează minim 1 luna.

(8) Pentru preluarea cantităților mai mici de deșuri (maxim  $1 \text{ m}^3$ ), în zona de acces se amenajează un spațiu special destinat acestui scop. Deșeurile livrate în cantități mici sunt sortate și descărcate în containerele amplasate în zona special amenajată. Aceste operațiuni sunt coordonate de personal specializat. Containerelor pline se cântăresc și se înregistrează separat înainte de descărcarea pe depozit.

(9) Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă).

(10) Activitatea de descărcare propriu-zisă a deșeurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restricționarea numărului de vehicule în zona de descărcare;
- necesitatea ca lucrătorii din zona de descărcare să poarte uniforme de protecție în culori vizibile și ușor de identificat;
- interdicția de a fuma în zona de descărcare;
- necesitatea de a urma proceduri specifice în cazul vehiculelor supraîncărcate, sau care pot deveni instabile când părți ale lor se pun în mișcare.

(11) În urma controlului la recepție pot să apară următoarele cazuri:

- a) Sunt respectate toate cerințele de acceptare. În acest caz operatorul dirijează transportul de deșuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.
- b) Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.
- c) Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urma stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

(12) Deșeurile acceptate la depozitare se înregistrează conform formularului de înregistrare a transportului de deșuri nepericuloase și inerte prevăzut în Ordinul pentru aprobarea

Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

#### **ART. 59**

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Neamț, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul județean de deșeurii nepericuloase Girov, situat în comuna Girov, județul Neamț, precum și depozitul municipal de deșeurii Piatra Neamț până la epuizarea capacității de depozitare a celei 2 a acestui depozit;

(2) Depozitul județean de deșeurii nepericuloase Girov este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și are caracter zonal, deservind întregul Județ Neamț în mod exclusiv, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la alineatul (1) de mai sus pentru depozitul municipal de deșeurii Piatra Neamț;

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului județean de deșeurii nepericuloase Girov va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea capacității acestuia;

(4) Administrarea și exploatarea depozitului județean de deșeurii nepericuloase Girov se poate realiza numai de operatori licențiați A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

#### **ART. 60**

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate, conform prevederilor Autorizației integrate de mediu și a legislației naționale în domeniu.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul județean de deșeurii nepericuloase Girov trebuie:

- a) să accepte preluarea spre depozitare numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversă pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

- d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversa în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
- e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;
- f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

#### **ART. 61**

(1) Pentru exploatarea depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  - rezultatele programului de monitorizare;
  - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la depozit se păstrează într-un Registru de funcționare.

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

##### **a) Documentele de aprobare**

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

##### **b) Planul organizatoric**

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentată într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

##### **c) Instrucțiunile de funcționare**

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementari de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.



#### **d) Manualul de funcționare (operare și întreținere)**

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform lit. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

#### **e) Jurnalul de funcționare**

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului județean de deșeurile nepericuloase Girov, în special:

- date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeurile inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul );
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantitățile de deșeurile intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- dacă deșeurile provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
- data și ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

#### **f) Planul de intervenție**

Pentru depozitul de deșeurile nepericuloase de la Girov operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluări accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se preda autorității competente pentru protecția mediului.

#### **g) Planul de funcționare / de depozitare**

Operatorul depozitului județean de deșeurile nepericuloase Girov întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.
- gestionarea levigatului
- gestionarea gazului de depozit
- colectarea și gestionarea apei din precipitații
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

#### **h) Planul stării de fapt**

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei

#### **ART. 62**

(1) Celulele depozitului de deșuri care vor fi construite în viitor vor fi proiectate, construite și administrate astfel încât să realizeze condiții care să împiedice eliminarea și diseminarea poluanților în mediul natural: sol, aer, ape de suprafață, ape subterane.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic.
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;
- c) dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafață deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- d) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a stabilității deșeurilor;
- e) apa de precipitații colectată de pe suprafață drumurilor, este gestionată conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;
- f) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- g) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **ART. 63**

(1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

#### **ART. 64**

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competentă;
- prin decizie motivată a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cât și cea finală), monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor;

(4) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post-închidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

(5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi apelor nr.757/2004, precum și a celorlalte acte normative în vigoare subsecvente acestora.

#### **ART. 65**

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

(2) **Automonitorizarea tehnologică** constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incinta;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

(3) **Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizează conform prevederilor din anexa nr. 4 a H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. Determinările prevăzute se efectuează de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Sistemul de control și urmărire pentru depozit cuprinde:

- Datele meteorologice
- Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit
- Protecția apei subterane
- Topografia depozitului

#### **Datele meteorologice**

Pentru realizarea balanței apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maxima la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) evapotranspirația;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

#### **Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit**

(A) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apă de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric;
- acid fluorhidric;
- mercur și compușii acestuia;
- cadmiu și compușii acestuia;
- taliu și compușii acestuia;
- arsenic și compușii acestuia;
- plumb și compușii acestuia;
- crom și compușii acestuia;
- cupru și compușii acestuia;
- nichel și compușii acestuia;
- zinc și compușii acestuia;
- dioxine și furani.

Monitorizarea calității apelor pluviale se va face numai în perioadele ploioase, cu frecvențe de prelevări probe, funcție de durată și intensitatea ploilor conform prevederilor Autorizației de gospodărire a apelor. Apele pluviale evacuate trebuie să respecte prevederile HG nr.188/-

NTPA 001/2002 modificata și completata cu HG nr.352/2005, precum și prevederile HG nr.351/2005.

(B) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratată;
- c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

Analiza probelor de levigat se efectuează la ieșirea din stația de epurare cu osmoza inversă, verificându-se conformarea acestora cu prevederile stipulate în autorizația integrată de mediu.

(C) Analiza gazelor colectate, în special pentru:

- metan;
- dioxid de carbon;
- oxigen;
- hidrogen sulfurat;
- hidrogen.

### **Protecția apei subterane**

Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de monitorizare. Înaintea intrării în exploatare a depozitelor noi, se preludează probe din cel puțin trei puncte pentru a stabili valori de referință pentru prelevările ulterioare.

Se vor consemna următoarele:

- a) nivelul apei freactice, lunar;
- b) analiza apei freactice, se va face conform celor stipulate în autorizația integrată de mediu.

### **Topografia depozitului**

Anual se va urmări structura și compoziția depozitului și gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

(5) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu, se realizează conform cu cerințele legale în vigoare și a autorizației integrate de mediu, iar rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare, atât pentru perioada de exploatare, cât și pentru cea de monitorizare post-închidere.

## **Secțiunea a 7-a Activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor**

## **ART. 66**

(1) În categoria activităților specifice de salubritate, prestate contra cost la cererea utilizatorilor de către operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale, în localitatea respectiva, intră următoarele activități:

- a) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la populație, în afara campaniilor regulate de colectare;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la instituții publice și operatori economici, la cererea acestora;
- c) colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- d) colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bălciuri, nunți etc;
- e) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în localitatea respectivă și utilizatorul care a solicitat prestarea activității pe baza comenzii date de acesta. Colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) se realizează la solicitarea scrisă a UAT; operatorul facturează costul colectării către UAT.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor din aceste activități se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectare de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

## **Secțiunea a 8-a Aspecte instituționale și finanțarea sistemului**

### **ART. 67**

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de către unitățile administrativ teritoriale se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală prin tarife taxe speciale sau după caz subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale sau de către A.D.I. ECONEAMȚ, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de A.D.I. ECONEAMȚ prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 16 alin. (3) din prezentul Regulament referitoare la fundamentarea și aprobarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de către operatorii de salubritate, tarifele și taxele se stabilesc astfel:

- pentru utilizatorii casnici: tarif/taxă pe persoană pe lună; acestea sunt propuse spre aprobare și în forma tarif pe tonă;
- pentru utilizatorii non-casnici: tarif pe tonă; tariful pentru utilizatorii non-casnici poate fi determinat și în forma lei/mc luând în considerare densitatea deșeurilor în funcție de tipul de deșeu colectat, convenite cu fiecare utilizator (considerând o densitate de 350 kg/m<sup>3</sup> pentru deșeurile reziduale).
- pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform art. 66 din prezentul Regulament: tarif pe tonă sau tarif pe metrul cub.

(7) În funcție de natura activităților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizează astfel:

- a) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe baza de contract individual de prestare a serviciului pe baza tarifelor aprobate;
- b) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform art. 66 din prezentul Regulament pe baza tarifelor aprobate;

- c) de către unitatea administrativ-teritorială în calitate de delegatar pe baza tarifelor lei pe tonă aprobate, direct din bugetul local și din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru activitățile prestate în beneficiul întregii colectivități locale sau din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru serviciile de care aceștia au beneficiat individual fără contract;
- d) între diverși operatori care prestează activități diferite componente ale Serviciului de salubritate (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean de deșeuri) pe baza tarifelor aprobate.

(8) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

(9) Unitățile administrativ-teritoriale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligația constituirii, alimentării și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare.

(10) Unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

- a) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;
- b) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;
- c) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.
- d) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.

## **ART. 68**

(1) De regulă, pentru utilizatorii din mediul rural decontarea serviciului de salubritate se va face pe bază de taxă specială (prestație efectuată în beneficiul întregii comunități locale) iar pentru mediul urban pe bază de tarife de salubritate (prestație individuală, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate).

(2) În toate situațiile în care autoritatea deliberativă a administrației publice locale optează ca decontarea serviciului de salubritate să se facă pe bază de tarif aplicat utilizatorului aceasta este obligată să instituie taxe speciale și să deconteze operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, cu respectarea dispozițiilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru decontarea contravalorii prestației efectuate la utilizatorii fără contract va conține în mod obligatoriu precizări referitoare la procedura identificării și ținerii evidenței utilizatorilor fără contract.

(3) Decontarea serviciilor de salubritate se va face după cum urmează:



- a) în situația finanțării serviciului pe bază de taxă: la termenul convenit în contract, operatorul de salubritate facturează fiecărei UAT din zona de delegare contravaloarea prestației efectuate în beneficiul întregii comunități locale prin raportare la cantitățile de deșeuri colectate și cântărite de pe raza acesteia, aplicând tariful pe tonă aprobat. În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubritate echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza fiecărei UAT. UAT-ul decontează prestația efectuată în beneficiul întregii comunități locale din bugetul local și din sumele colectate de la utilizatori cu titlul de taxă specială de salubritate;
- b) în situația finanțării serviciului pe bază de tarif: la termenul convenit în contract, operatorul de salubritate facturează tariful de salubritate exprimat în lei/persoană/lună tuturor utilizatorilor care beneficiază de servicii de salubritate individual, pe bază de contract de prestare (inclusiv asociațiilor de proprietari). Diferența de cantitate rezultată dintre masa totală de deșeuri colectată de pe raza unei UAT și masa de deșeuri facturată utilizatorilor cu contract de prestare a serviciului se facturează către UAT la tariful de salubritate pe tonă aprobat și se decontează din bugetul local și din taxa specială impusă utilizatorilor fără contract de salubritate. În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubritate echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza fiecărei UAT; reducerea se împarte proporțional la numărul utilizatorilor cu contract și UAT-ului, pentru utilizatorii fără contract.

(5) Din sumele încasate la bugetele locale cu titlul de taxă specială de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii. Nivelul taxelor speciale se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație va fi diferit pentru zonele rurale și urbane, în funcție de condițiile specifice de derulare a serviciului de salubritate (cu titlu de exemplu: frecvența de colectare, greutatea colectată/indici de generare, colectare de la platforme/din poartă în poartă etc.).

(6) Prin Regulamentul de implementare a taxei speciale de salubritate autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate acorda utilizatorilor casnici subvenții/scutiri de la plata taxei de salubritate pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. Utilizatorii non-casnici pot beneficia de astfel de scutiri/subvenții numai cu respectarea legislației privind ajutorul de stat.

## **CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 69**

(1) Operatorii serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale din Județul Neamț, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale.

(2) Operatorii serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale din Județul Neamț vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurii care se depun în recipientele de colectare.

(4) Autoritățile administrației publice locale din Județul Neamț au obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

#### **ART. 70**

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din Județul Neamț, așa cum sunt ele definite în prezentul Regulament;
- hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- Regulamentului serviciului public de salubritate al A.D.I. ECONEAMȚ;
- contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubritate vor deține licența corespunzătoare eliberată de către A.N.R.S.C. precum și celelalte autorizații conform legislației în vigoare.

#### **ART. 71**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. ECONEAMȚ, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie, în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) de a iniția modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;
- f) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. ECONEAMȚ, după caz;
- h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **ART. 72**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislației și normativelor specifice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor;
- b) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;
- d) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare și să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale;
- e) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului, penalități/amenzi, în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare sau în prezentul regulament și/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament;
- i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- j) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- k) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- l) să repare/înlocuiască bunul deteriorat din culpa sa și să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- m) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- n) să furnizeze Consiliului Județean Neamț, A.D.I. ECONEAMȚ, UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- o) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- p) să doteze utilizatorii / platformele de colectare, cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea colectării deșeurilor pe numărul de fracții, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a prezentului regulament;

- q) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de colectare și domeniul public;
- r) să asigure deratizarea platformelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a platformelor de colectare;
- s) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;
- t) să verifice starea tehnică a recipientelor – containere/pubele de colectare și să asigure repararea/înlocuirea acelor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- u) să încheie contracte de prestări servicii, pentru activitățile prestate la cererea utilizatorilor;
- v) să presteze la cerere contra cost, activități neprogramate suplimentare pentru colectarea deșeurilor abandonate (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;
- w) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- x) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- y) să informeze autoritatea publică locală despre situația rău-platnicilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Se vor consemna următoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării precum și tipul utilajului folosit și resursele umane alocate (unde este cazul), numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- bb) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea C.J. Neamț, A.D.I. ECONEAMȚ sau a autorităților administrației publice locale la acțiunile, pe care județul Neamț, A.D.I. ECONEAMȚ sau unitățile administrativ teritoriale delegatate, după caz, le organizează pentru conștientizarea și informarea publică privind gestionarea deșeurilor;
- cc) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeurii la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

## **Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

### **ART. 73**

Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

## **ART. 74**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.D.I. ECONEAMȚ, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autoritatea administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz în contractul de prestare a serviciului încheiat cu operatorul;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator/ autoritățile administrației publice locale cu recipiente de colectare adecvate tipurilor de deșeuri pre colectate;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

## **ART. 75**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să încheie contracte (în cazul prestațiilor pe baza de tarif), pentru activităților serviciului de salubritate menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritorială în care se afla utilizatorul;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plata pe baza de tarif, sau

să achite taxa de salubritate aprobată de autoritățile administrației publice locale / asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de servicii de salubritate prestate în beneficiul întregii comunități locale sau beneficiază individual de prestarea activității fără a avea contract; în situația în care colectarea deșeurilor se efectuează de la platforme/puncte de colectare, serviciul de salubritate se prezumă a fi efectuat în beneficiul tuturor utilizatorilor casnici care locuiesc efectiv în zona de deservire a platformei/punctului de colectare;

- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la platformele/punctele de colectare;
- e) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. ECONEAMȚ. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate pe platformele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. ECONEAMȚ și/sau prevăzute în contract;
- g) să nu depoziteze deșeurile municipale pe platformele de colectare la care nu sunt arondați – în cazul prestațiilor pe baza de contract;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată activitatea respectivă;
- i) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- j) să accepte suspendarea sau limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitării contravalorii serviciului;
- k) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- m) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

- p) să poziționeze recipientele, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;
- q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- r) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- s) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- t) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- v) este interzisă preluarea/predarea sau vânzarea/achiziționarea deșeurilor reciclabile pre colectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, A.D.I. ECONEAMȚ sau operatorii serviciului de salubritate către/de către colectorii autorizați, alții decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă. Încălcarea prezentei se sancționează în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (10) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

## **CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

### **ART. 76**

(1) Volumele de activitate executate de către operatorii de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeuri/ categorii și tipuri de deșeuri, transportată la stațiile de transfer/sortare/compostare/instalația de concasare de pe raza Județului Neamț sau la depozitul județean pentru deșeuri nepericuloase Girov.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit / stațiile de transfer / sortare / instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.

(3) Pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, operatorii de colectare și transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

(4) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa pe același cod poștal sau care fac parte din asociația respectivă sau gospodăresc împreună în cazul proprietăților individuale.

(5) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(6) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice;
- e) unitatea administrativ teritorială pentru prestațiile efectuate în beneficiul întregii comunități locale.

#### **ART. 77**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare, acolo unde va fi necesar, cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale și reprezentanții asociației de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente. Pentru toate celelalte situații vor fi respectate prevederile prezentului Regulament.

## **CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

#### **ART. 78**

(1) A.D.I. ECONEAMȚ aprobă conform legii și în baza mandatului acordat de unitățile administrativ teritoriale membre, prin statutul sau, valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

(2) A.D.I. ECONEAMȚ cu sprijinul autorităților administrației publice locale, urmărește prin verificările proprii realizate în baza contractelor de delegare a gestiunii și/sau ca urmare a sesizărilor primite direct din partea populației sau prin intermediul unităților administrativ teritoriale membre, activitatea depusă de operatori, respectarea de către aceștia a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(3) În ceea ce privește contractele de delegare a gestiunii atribuite de A.D.I. ECONEAMȚ în numele și pe seama UAT membre, A.D.I. are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de către operatorii respectivi și de a aplica penalități conform contractelor de delegare corespunzătoare și prezentului regulament.

#### **ART. 79**

(1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritate. Chiar dacă indicatorii minimi de performanță în sarcina lor au fost atinși pe parcursul anului contractual/calendaristic, operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să mențină activitățile delegate la un nivel corespunzător asigurării continuității calitative și cantitative a serviciului prestat pe toată perioada anului contractual/calendaristic.



(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) Indicatorii de performanță pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

#### **ART. 80**

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în termenii contractuali, dar fără a depăși 30 de zile a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță;
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART. 81**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) întreținerea/repararea/înlocuirea/închirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un

serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronica a acestora.

#### **ART. 82**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, A.D.I. ECONEAMȚ, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;
- g) cantităților de deșeuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate) pe fluxuri de deșeuri.

#### **ART. 83**

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

#### **ART. 84**

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

## **CAP. VI SANCTIUNI**

#### **ART. 85**

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 actualizata, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

#### **ART. 86**

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face conform celor stipulate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

## **CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

### **ART. 87**

(1) Prestarea serviciilor de salubritate către utilizatori se va face numai de către operatorii care dețin contract de delegare atribuit în condițiile legii și licența A.N.R.S.C..

(2) Operatorii care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii în următoarele situații:

- a) cu utilizatori casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în situațiile prevăzute prin contractul de delegare;
- b) cu utilizatorii non-casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- c) atât cu utilizatorii casnici cât și cu utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform Art. 66 din prezentul Regulament;
- d) cu UAT, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și pentru decontarea prestațiilor de care beneficiază utilizatorii individuali fără contract.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

## **CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE**

### **ART. 88**

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate de Adunarea Generală A.D.I. ECONEAMȚ.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**ANEXA NR. 1**

la Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Neamț

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
pentru serviciul public de salubritate**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare				
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>						
<b>1.1</b>	<b>Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri</b>						
1.1.1	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	60 primul an	80 anii 2-4	90 anii 5-8		
1.1.2	Numărul minim de utilizatori non-casnici acoperiți de contracte raportat la numărul utilizatorilor non-casnici din Zona de deservire	%	50 prim. 3 luni	60 prim. 6 luni	70 anul 1	80 anii 2-4	90 anii 5-8
1.1.3	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100				
1.1.4	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubritate (în care serviciul de salubritate este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100				
<b>1.2</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>						
<b>Colectare și transport deșeuri, operarea instalațiilor de sortare și transfer, pentru fiecare zonă de delegare</b>							
1.2.1	Numărul minim de notificări privind repararea /înlocuirea recipientelor pentru colectarea deșeurilor rezolvat în maxim 72 ore, raportat la numărul total de solicitări	%	80 primul an	83 anii 2-3	86 anii 4-5	89 anii 6-7	90 ultimul an
1.2.2	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația	Nr./an	3				

	în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive									
1.2.3	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr./an	10							
1.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	40% 2019anu	50% 2020	60% 2021	70% din 2022				
1.2.5	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	%	30% 2017	45% 2018	55% 2019	70% 2020				
1.2.6	Cantitatea anuală de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate într-un an	%	100%							
1.2.7	Numărul de reclamații înregistrate de la beneficiari, într-un trimestru, privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor		0,5 la o mie de locuitori primul an	0,4 la o mie de locuitori anul 2	0,3 la o mie de locuitori anii 3-8					
1.2.8	Numărul de reclamații care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații justificate înregistrate într-un trimestru	%	60 an 1	70 an 2	75 an 3	80 an 4	86 an 5	89 an 6	92 an 7	95 an 8
1.2.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, înregistrate într-un trimestru	%	95							
1.2.10	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare	%	95							

	și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru		
<b>Operare Depozit județean de deșuri nepericuloase Girov</b>			
1.2.11	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive	Nr./an	3
1.2.12	Numărul de sesizări rezolvate privind calitatea operării depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov, înregistrate într-un an	%	95
1.2.13	Exfiltrații din bazinul de colectare și din căminul de pompare a levigatului	Nr./an	0
1.2.14	Exfiltrații din rețeaua de canalizare a apelor uzate și meteorice	Nr./an	0
1.2.15	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate	Nr./an	0
1.2.16	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit	Nr./an	0
<b>Operare Stație de sortare și transfer Cordun (indicator specific)</b>			
1.2.17	Cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75%
1.2.18	Cantitatea totală de deșuri transferată la Depozitul conform raportată la cantitatea acceptată în stația de transfer în decurs de 24 de ore de la acceptare, cu respectarea programului de recepție a deșeurilor la depozitul conform.	%	100%

<b>Operare Stație de transfer Tașca/Stația de sortare Tașca (indicator specific)</b>		
1.2.19	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	75%
1.2.20	Cantitatea totală de deșeuri transferată la Depozitul conform raportată la cantitatea acceptată în stația de transfer în decurs de 24 de ore de la acceptare, cu respectarea programului de recepție a deșeurilor la depozitul conform.	100%
<b>Operare Stație de transfer Tîrgu Neamț/Stație de sortare și compostare Tîrgu Neamț (indicator specific)</b>		
1.2.21	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	75%
1.2.22	Cantitatea totală de deșeuri transferată la Depozitul conform raportată la cantitatea acceptată în stația de transfer în decurs de 24 de ore de la acceptare, cu respectarea programului de recepție a deșeurilor la depozitul conform.	100%
<b>Operare Stație de sortare Roznov (indicator specific)</b>		
1.2.23	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	75%
<b>Operare Stație de sortare și compostare Piatra Neamț (indicator specific)</b>		
1.2.25	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă	75%

	(inclusiv deșeurile de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeurile de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeurile de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.		
1.2.26	Cantitatea totală de deșeurile compostate raportat la cantitatea totală de deșeurile acceptate în stația de compostare.	%	90%
<b>1.3</b>	<b>Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport</b>		
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)	%	1
1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI</b>		
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului</b>		
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
2.1.3	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	nr.	0
2.1.4	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare</b>		
	<b>Colectare și transport / operare stații de sortare, compostare și</b>		anii 1-5
			anii 6-10
			anii 11-21



	<b>transfer</b>					
		nr.	4	3	2	
2.2.1	Numărul de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorilor de colectare și transport/operare a stațiilor de sortare și/sau transfer, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare					
2.2.2	Numărul de notificări de penalizare, emise de Delegatar, operatorilor de colectare și transport/operarea stațiilor de sortare/compostare și/sau transfer, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini	nr.	3	2	1	
	<b>Operare depozit de deșuri nepericuloase Girov</b>		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21	
2.2.3	Numărul de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorului depozitului județean de deșuri Girov, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare	nr.	5	4	3	
2.2.4	Numărul de notificări de penalizare, emise de Delegatar, operatorului depozitului județean de deșuri Girov, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini, care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare, conform prevederilor contractuale	nr.	3	2	1	

\* Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 30%.

## ANEXA NR. 2

la Regulamentul serviciului public de salubritate  
a localităților din Județul Neamț

### CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

**Art. 1.** Pentru operatorii serviciului de salubritate constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1000 RON la 2500 RON, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art. 23 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art. 25 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art. 29 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art. 30 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art. 32 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art. 36 din prezentul Regulament;
11. încălcarea prevederilor art. 44 alin. (2) din prezentul Regulament;
12. încălcarea prevederilor art. 60 alin. (4) din prezentul Regulament;
13. încălcarea prevederilor art. 61 alin. (1) din prezentul Regulament;

**Art. 2.** Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și actualizările ulterioare, fără aprobarea autorităților administrației publice locale, prin hotărâre de dare în administrare, respectiv hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – amenda între 30.000 și 50.000 lei.

**Art. 3.** Pentru utilizatorii serviciului de salubritate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, pe căile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500
2.	Lipsa contractului pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cu operatorii licențiați din aria de delegare	500 - 600	600-800	800-1000
3.	Neluarea măsurilor de mentenanță în stare salubra a punctelor de colectare situate în spațiile care le aparțin	100-200	200-500	500-1.000

4.	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor municipale	100-200	200-500	500-1.000
5.	Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală în recipientele în care se colectează deșeurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor care conțin azbest rezultate din lucrările de reabilitare și reamenajare interioară/exterioară a locuințelor la un loc cu celelalte deșeuri	100-200	200-500	500-1.000
7.	Depunerea deșeurilor de către utilizatori pe alte platforme de colectare decât cele la care au fost arondați	25 - 50	50 -500	250 - 1.000
8.	Depunerea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
9.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deșeurilor animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), a deșeurilor vegetale, a deșeurilor periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
10.	Blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor/utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor.	100 - 200	200-300	200-300
11.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a autorităților administrației publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
12.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
13.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500 -1.000	1.500 - 2.500

14.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
15.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
16.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatori non casnici	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
17.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
18.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000
19.	Nerespectarea clauzelor contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
20.	Neachitarea obligațiilor de plată în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
21.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-2.000	2.000-2.500	2.500-3.000
22.	Necolectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate (pe platformele de colectare)	100-200	200-300	200-300
23.	Neasigurarea accesului utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare	100-200	200-300	200-300

**Art. 4.** În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

**Art. 5.** Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor se aplică în mod corespunzător.

**Art. 6.** Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art. 7.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean Neamț, ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONEAMȚ, ai președintelui A.D.I. ECONEAMȚ în baza mandatului acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONEAMȚ prin Statutul acesteia.

**Art. 8.** Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL COMUNEI

**HOTĂRÂRE**

**Nr.53 din 30.08.2019**

**privind respingerea modificării HCJ/HCL nr. 6 din 31.01.2018 privind atribuirea și încheierea contractului Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 2, județul Neamț**

Consiliul Local al comunei Bozieni, întrunit în ședință la data de 28.06.2019;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Bozieni nr.6 din 31.01.2018 privind atribuirea și încheierea contractului Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 2, județul Neamț;
- prevederile art. 8, alin. (3), lit. k), art. 9, alin. (2), lit. d) și ale art. 10, alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, alin. (1), lit. l), art. 8, alin. (1), art. 9, alin. (1), lit. c) și ale art. 20 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată;
- prevederile art. III și art. I punctul 3 din O.U.G. nr. 74/2008 referitoare la modificarea art. 17 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- prevederile Contractului de Delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 2, județul Neamț nr. 159 din 04.04.2018;
- adresa nr. 479/24.06.2019 înregistrată la A.D.I. ECONEAMȚ, în calitate de Autoritate Contractantă,;

Examinând expunerea de motive nr.2968 din 23.08.2019 a Primarului comunei Bozieni și raportul compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În baza prevederilor art. 196 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1. Se respinge înlocuirea Anexei nr. 2 REDEVENȚA ȘI TARIFELE prevăzută la art. 3 din HCL nr. 6 din 31.01.2018 privind atribuirea și încheierea contractului Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 2, județul Neamț .

Art.2. Secretarul comunei Bozieni va asigura aducerea la cunoștință publică precum și comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar  
Elena Timofte



Anexa la Hotărârea  
nr... 03... din 30.08.2019

### REDEVENȚA ȘI TARIFE

Redevența și tarifele aferente contractului de concesiune *Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 2, județul Neamț* sunt:

1. Redevența:

Redevența pe 8 ani (lei)	Anul prestației serviciului	Redevența trimestrială (lei)	Redevența anuală (lei)
6.020.393,07	1	112.500	450.000
	2	112.500	450.000
	3	175.000	700.000
	4	175.000	700.000
	5	175.000	700.000
	6	250.000	1.000.000
	7	250.000	1.000.000
	8	255.098,27	1.020.393,07

2. Tarifele aferente activităților prestate (fără TVA):

a. Tarife pentru utilizatorii casnici din **mediul rural**

Reciclabil: 703,91 lei/tonă // 2,23 lei/persoană/lună (colectare la platformă)

975,80 lei/tonă // 3,10 lei/persoană/lună (colectare la poartă)

Rezidual: 373,87 lei/tonă // 6,72 lei/persoană/lună (colectare la platformă)

473,68 lei/tonă // 8,51 lei/persoană/lună (colectare la poartă)

**Tarif total Reciclabil + Rezidual (lei/persoană/lună):**

8,96 lei/persoană/lună (colectare la platformă)

11,61 lei/persoană/lună (colectare la poartă)

Penalizare: + 50% pentru nerespectarea colectării selective;

b. Tarife pentru utilizatorii casnici din **mediul urban**

Reciclabil: 703,91 lei/tonă // 2,46 lei/persoană/lună (colectare la platformă/la poartă)

Rezidual: 373,87 lei/tonă // 7,41 lei/persoană/lună (colectare la platformă/la poartă)

**Tarif total Reciclabil + Rezidual (lei/persoană/lună):**

9,87 lei/persoană/lună (colectare la platformă/la poartă)

Penalizare: + 50% pentru nerespectarea colectării selective;

c. Tarife pentru utilizatorii **non-casnici**

Reciclabil: 703,91 lei/tonă

Rezidual: 373,87 lei/tonă.

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE  
Nr.54 din 30.08.2019  
Privind rectificarea bugetului local pe anul 2019

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț:

Văzând prevederile Legii contabilității nr. 82/ 1991, republicată și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare :

Examinând expunerea de motive a primarului comunei Bozieni, înregistrată sub nr. 2969 din 23.08.2019, raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate;

In temeiul dispozițiilor art. 129,alin.4 și art. 196 ,alin.1 ,lit.,a” din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE :

Art.1. Aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2019 , conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ordonatorul principal de credite împreună cu compartimentul financiar- contabil din cadrul primăriei locale, răspund de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

**Presedinte de sedinta**  
**Agache Costica**



**Avizat pentru legalitate,**

**Secretar**  
Elena Timofte



Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2019						Prevederi trimestriale buget 2019			Estimari 2020	Estimari 2021	Estimari 2022		
		TOTAL	2	3	4	5	6	7	8	9					
A		J=3+4+5+6													
000102	TOTAL VENITU REBUCETI LOCAL	14.257,21		848,52	11.501,21	1.086,00	762,48	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00
000202	VENITURI CURRENTE	3.209,09		846,87	795,00	848,00	719,18	5.278,00	5.278,00	5.278,00	5.278,00	5.278,00	5.278,00	5.278,00	5.278,00
000302	A. VENITURI FISCALE	3.197,00		818,82	768,00	825,00	697,18	5.172,00	5.172,00	5.172,00	5.172,00	5.172,00	5.172,00	5.172,00	5.172,00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	414,00		102,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00
030002	A1.2. Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	414,00		102,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00
0302	IMPOZIT PE VENIT	1,00		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
030218	Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	1,00		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL VENIT	415,00		102,00	103,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00	104,00
040301	Cote defalcate din impozitul pe venit	151,00		57,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00	58,00
040304	Sume alocate din cota de defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	262,00		65,00	65,00	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00	66,00
070002	A5. Impozite si taxe pe proprietate	186,00		45,82	47,00	47,00	46,18	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00
0702	IMPOZIT SI TAXE PE PROPRIETATE	186,00		45,82	47,00	47,00	46,18	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00	196,00
070301	Impozit si taxa pe elctricitate	30,00		8,00	7,00	8,00	7,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00
070302	Impozit si taxa pe teren	156,00		37,82	40,00	39,00	39,18	164,00	164,00	164,00	164,00	164,00	164,00	164,00	164,00
100002	A1. Impozite si taxe pe bunuri si servicii	2.390,00		666,00	615,00	668,00	543,00	4.342,00	4.342,00	4.342,00	4.342,00	4.342,00	4.342,00	4.342,00	4.342,00
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	2.341,00		654,00	600,00	656,00	531,00	4.290,00	4.290,00	4.290,00	4.290,00	4.290,00	4.290,00	4.290,00	4.290,00
110302	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiilor Bucuresti	265,00		135,00	131,00	134,00	104,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00
110306	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	2.176,00		519,00	509,00	602,00	486,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00	602,00
1602	TAXE PE UTILIZAREA UTILITATEI BENTRILOR SAU PE DE ACTIVITATI	49,00		12,00	13,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	49,00		12,00	13,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
180002	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	17,00		5,00	4,00	4,00	4,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	17,00		5,00	4,00	4,00	4,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
180250	Alte impozite si taxe	17,00		5,00	4,00	4,00	4,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
290002	C. Venituri nefiscale	102,00		28,00	27,00	25,00	22,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00	106,00





Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2019				Prevederi trimestriale buget 2019				Estimari 2020	Estimari 2021	Estimari 2022
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	7	8			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	6	7	8	9	
1005	Contributii	24.00		5.70	6.10	6.10	6.10	6.10	26.00	28.00	30.00	
100507	Contributia asiguratorie pentru omnia	24.00		5.70	6.10	6.10	6.10	6.10	26.00	28.00	30.00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	346.00		57.10	64.00	176.30	48.60	48.60	266.00	285.00	308.00	
2001	Bunuri si servicii	301.00		51.20	47.00	163.00	39.80	39.80	213.00	225.00	241.00	
200101	Furnituri de birou	14.00		1.60	4.00	4.00	4.40	4.40	15.00	16.00	17.00	
200102	Materiale pentru curatenie	3.00		0.10	1.00	1.00	0.90	0.90	3.00	3.00	3.00	
200103	Incalziri, iluminat si forta motrica	18.00			2.00	18.00			19.00	20.00	21.00	
200105	Carburanti si lubrifianti	6.00		1.50	2.00	1.00	1.50	1.50	6.00	6.00	6.00	
200106	Piese de schimb	6.00		0.40	3.00	2.00	0.60	0.60	6.00	6.00	6.00	
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	22.00		4.50	6.00	6.00	5.50	5.50	21.00	26.00	28.00	
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	44.00		15.50	11.00	11.00	6.50	6.50	46.00	48.00	50.00	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	188.00		27.60	20.00	120.00	20.40	20.40	94.00	100.00	110.00	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inlocuiri	7.00		1.60	2.00	1.00	2.40	2.40	10.00	12.00	14.00	
200530	Alte obiecte de inventar	7.00		1.60	2.00	1.00	2.40	2.40	10.00	12.00	14.00	
2006	Deplasari, deplasari transferati	20.00		3.10	7.00	6.00	3.90	3.90	22.00	24.00	26.00	
200601	Deplasari interne, deplasari, transferati	20.00		3.10	7.00	6.00	3.90	3.90	22.00	24.00	26.00	
2013	Pregatire profesionala	7.00		0.70	3.00	3.30	0.50	0.50	8.00	9.00	10.00	
2014	Protectia muncii	3.00		0.50	1.00	1.00	0.50	0.50	4.00	5.00	6.00	
2030	Alte cheltuieli	8.00		4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	9.00	10.00	11.00	
203001	Reclama si publicitate	8.00		4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	9.00	10.00	11.00	
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	33.00		10.30	10.00	9.70	3.00	3.00	36.00	39.00	42.00	
5911	Asociatii si fondatii	33.00		10.30	10.00	9.70	3.00	3.00	36.00	39.00	42.00	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	43.00		40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	36.00	39.00	42.00	
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	43.00		40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	36.00	39.00	42.00	
7101	Active fixe	43.00		40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	36.00	39.00	42.00	
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	40.00		40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	36.00	39.00	42.00	
710130	Alte active fixe	3.00										
510201	Autoritati executive si legislative	1 551.00		328.60	405.90	485.70	530.80	530.80	1 510.00	1 614.00	1 732.00	
51020105	Autoritati executive	1 551.00		328.60	405.90	485.70	530.80	530.80	1 510.00	1 614.00	1 732.00	
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	65.98					65.98	65.98	70.00	75.00	80.00	
01	CHELTUIELI CURENTE	65.98					65.98	65.98	70.00	75.00	80.00	
50	TITLUL IV FONDI DE REZERVA	65.98					65.98	65.98	70.00	75.00	80.00	
5001	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	65.98					65.98	65.98	70.00	75.00	80.00	
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	65.98					65.98	65.98	70.00	75.00	80.00	

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020-2022

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2019					Prevederi trimestriale buget 2019				Estimari 2020	Estimari 2021	Estimari 2022				
		TOTAL	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8				9			
500	TRANSFERRURI CU CARACTER GENERAL																
	DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	89.10						23.70						95.00			120.00
01	CHELTUIELI CURENTE	89.10						23.70						95.00			120.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE																
	ADMINISTRATIEI PUBLICE	89.10						23.70						95.00			120.00
5101	Transferuri curente	89.10						23.70						95.00			120.00
51015	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	89.10						23.70						95.00			120.00
56007	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	89.10						23.70						95.00			120.00
600002	Pancti la Aparare, ordine publica si siguranta nationala	13.00						2.00						11.00			17.00
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	13.00						2.00						11.00			17.00
01	CHELTUIELI CURENTE	13.00						2.00						11.00			17.00
30	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	13.00						2.00						11.00			17.00
2001	Bunuri si servicii	13.00						2.00						11.00			17.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	13.00						1.90						9.00			13.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inlocuire	13.00						1.90						9.00			13.00
200530	Alte obiecte de inventar	13.00						0.10						2.00			4.00
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila militara)	13.00						0.10						2.00			4.00
650002	Pancti la-a Cheltuieli social-culturale	13.00						2.00						11.00			17.00
6502	INVATAMANT	1,219.82					304.25	335.82						1,047.00			1,155.00
01	CHELTUIELI CURENTE	370.00						37.00						303.00			377.00
10	TITLUL CHELTUIELII DE PERSONAL	274.00						37.00						303.00			377.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	24.00						6.00						26.00			30.00
100205	Transportul la si de la locul de munca	24.00						6.00						26.00			30.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	175.00						6.00						26.00			30.00
2001	Bunuri si servicii	146.00						13.00						20.00			27.00
200101	Finantari de bun	180						13.00						188.50			228.50
200102	Material pentru curatenie	1.90						0.20						2.00			2.00
200103	Incalzire, iluminat si costuri medicale	41.00						0.40						2.00			2.00
200105	Carburanti si lubrifianti	25.00						1.30						4.00			6.00
200106	Piese de schimb	6.00						5.00						4.00			5.00
200107	Transport	0.50						1.00						7.00			7.00
														1.00			1.00

## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020-2022

Data : 30/08/2019

Tit: pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale buget 2019						Estimari 2021	Estimari 2022	
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii planșilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv internet	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00	5,00	5,00	5,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	44,20		31,70	5,50	5,00	2,00	50,00	55,00	66,50
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	21,50		9,00	4,50	4,50	8,00	11,50	16,50	25,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14,50		14,50				20,00	20,00	20,00
200530	Alte obiecte de inventar	14,50		14,50				20,00	20,00	20,00
2006	Deplasari, deplasari, transferari	7,00		3,00	2,00	2,00	2,00	10,00	10,00	10,00
200601	Deplasari intern, deplasari, transferari	7,00		3,00	2,00	2,00	2,00	10,00	10,00	10,00
2013	Pregatire profesionala	3,00		1,50	1,50	1,50	1,50	5,00	5,00	5,00
2014	Protectia muncii	1,66		0,80	0,80	0,80	0,80	1,50	1,50	1,50
2050	Alte cheltuieli							5,00	5,00	5,00
205030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	77,00		19,00	18,00	26,00	14,00	77,00	77,00	77,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	77,00		19,00	18,00	26,00	14,00	77,00	77,00	77,00
5703	Ajutoare sociale	77,00		19,00	18,00	26,00	14,00	77,00	77,00	77,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	37,00		9,00	8,00	10,00	10,00	37,00	37,00	37,00
570203	Tehnici de crasa si tehnici sociale pentru gradinita	40,00		10,00	10,00	16,00	4,00	40,00	40,00	40,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	96,00		96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	96,00		96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
7101	Active fixe	96,00		96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00
710101	Constructii	89,00		89,00	89,00	89,00	89,00	89,00	89,00	89,00
710130	Alte active fixe	7,00		7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
650205	Investamant prescolar si primar	89,00		89,00	89,00	89,00	89,00	89,00	89,00	89,00
65020502	Investamant primar	89,00		89,00	89,00	89,00	89,00	89,00	89,00	89,00
650204	Investamant secundar	241,00		151,00	27,00	39,00	44,00	265,00	295,00	337,00
65020401	Investamant secundar inferior	241,00		151,00	27,00	39,00	44,00	265,00	295,00	337,00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	40,00		10,00	10,00	16,00	4,00	40,00	40,00	40,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	287,82		26,05	170,82	76,05	20,90	252,00	246,00	262,00
01	CHELTUIELI CURENTE	287,82		26,05	170,82	76,05	20,90	252,00	246,00	262,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	77,00		18,00	19,00	20,60	19,40	85,00	91,00	97,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	73,50		17,60	18,40	18,50	19,00	80,00	85,00	90,00
100101	Salarii de baza	69,60		17,60	18,40	18,50	19,00	80,00	85,00	90,00
100117	Indemnizatii de locuinta	3,50		17,60	18,40	15,70	17,90	80,00	85,00	90,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	1,50		2,80	2,80	2,80	1,10	2,00	3,00	4,00
100206	Acuzare de vacanta	1,50		1,50	1,50	1,50	1,50	2,00	3,00	4,00
1003	Contributii	2,00		0,40	0,60	0,60	0,40	3,00	3,00	3,00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2,00		0,40	0,60	0,60	0,40	3,00	3,00	3,00



Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2019					Prevederi trimestriale buget 2019				Estimari 2020	Estimari 2021	Estimari 2022		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante				Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV					
			1=3+4+5+6	2	3	4								5	6
A	B														
	invahiditati	480,00		155,50	123,00	123,00	98,50	123,00	123,00	98,50	428,00	428,00	428,00	428,00	428,00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	480,00		155,50	123,00	123,00	98,50	123,00	123,00	98,50	428,00	428,00	428,00	428,00	428,00
680215	Prevenirea evolutiilor sociale	74,00		1,70						72,30	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00
68021501	Ajutor social	74,00		1,70						72,30	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	8,00			5,00	1,00	2,00	5,00	1,00	2,00	10,00	12,00	12,00	14,00	14,00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	8,00			5,00	1,00	2,00	5,00	1,00	2,00	10,00	12,00	12,00	14,00	14,00
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape														
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	10.780,00		108,20	10.506,60	74,98	90,50	10.506,60	74,98	90,50	364,00	400,00	428,00	438,00	438,00
01	CHELTUIELI CURENTE	5.435,00		47,80	5.264,60	52,90	67,70	5.264,60	52,90	67,70	226,00	250,00	250,00	276,00	276,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	211,00		47,80	52,60	52,90	57,70	52,60	52,90	57,70	226,00	250,00	250,00	276,00	276,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	56,00		13,00	14,40	14,90	13,70	14,40	14,90	13,70	56,00	60,00	60,00	66,00	66,00
100101	Salarii de baza	53,20		12,70	14,10	13,10	13,30	14,10	13,10	13,30	52,00	55,00	55,00	60,00	60,00
100117	Indemnizatii de buna	48,90		12,70	12,00	12,00	12,20	12,00	12,00	12,20	52,00	55,00	55,00	60,00	60,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	4,30		2,10	2,10	1,10	1,10	2,10	1,10	1,10	2,00	3,00	3,00	4,00	4,00
100206	Indemnizatii de buna	1,50		0,30	0,30	0,30	0,40	0,30	0,30	0,40	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
1003	Vouchere de vacanta	1,50		0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
100307	Contributii	1,50		0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
20	Contributia asiguratorie pentru munca	155,00		34,80	38,20	38,00	44,00	38,20	38,00	44,00	170,00	190,00	190,00	210,00	210,00
2001	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	155,00		34,80	38,20	38,00	44,00	38,20	38,00	44,00	170,00	190,00	190,00	210,00	210,00
200105	Bunuri si servicii	120,60		33,80	16,10	32,00	38,70	16,10	32,00	38,70	130,00	140,00	140,00	150,00	150,00
2001052	Incalzita, iluminat si forta motrica														
200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	25,40		1,00	21,40	3,00		21,40	3,00		25,00	30,00	35,00	35,00	35,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	9,00			0,70	3,00		0,70	3,00		15,00	20,00	25,00	25,00	25,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5.222,00			5.212,00			5.212,00			5,50	20,00	25,00	25,00	25,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	5.222,00			5.212,00			5.212,00			10,00	20,00	25,00	25,00	25,00
7101	Active fixe	5.222,00			5.212,00			5.212,00			10,00	20,00	25,00	25,00	25,00
710101	Constructii	5.222,00			5.212,00			5.212,00			10,00	20,00	25,00	25,00	25,00
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice														
70020501	Alimentare cu apa														
700206	Iluminat public si electrificari														
700250	Alte servicii in domeniul locuintei, serviciilor si dezvoltarii comunale	146,00		34,80	32,50	35,00	38,70	32,50	35,00	38,70	135,00	170,00	185,00	185,00	185,00
70025001	serviciilor si dezvoltarii comunale	65,00		13,00	15,10	17,90	19,00	15,10	17,90	19,00	71,00	80,00	91,00	91,00	91,00
70025002	PROIECTIA MEDIULUI	84,70		60,40	5,32,00	22,10	22,60	5,32,00	22,10	22,60	138,00	150,00	165,00	165,00	165,00
01	CHELTUIELI CURENTE	125,00		60,40	20,00	22,00	22,60	20,00	22,00	22,60	138,00	150,00	162,00	162,00	162,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	119,00		57,10	20,00	22,00	19,90	20,00	22,00	19,90	130,00	140,00	150,00	150,00	150,00
2001	Bunuri si servicii	119,00		57,10	20,00	22,00	19,90	20,00	22,00	19,90	130,00	140,00	150,00	150,00	150,00





## BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2020-2022

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale buget 2019						Estimari 2020	Estimari 2021	Estimari 2022
		TOTAL	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV				
A	B	1=3+4+5+6	3	4	5	6	7	8	9	
	EXCEDENT/DEFICIT	-267,87		-267,87						



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	3.188,66		785,75	710,63	942,50	749,78
000202	I. VENITURI CURENTE	3.043,66		784,05	710,63	842,50	706,48
000302	A. VENITURI FISCALE	3.107,00		818,82	768,00	823,00	697,18
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	414,00		102,00	104,00	104,00	104,00
030002	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	414,00		102,00	104,00	104,00	104,00
0302	IMPOZIT PE VENIT	1,00		1,00			
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	1,00			1,00		
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL VENIT	413,00		102,00	103,00	104,00	104,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	151,00		37,00	38,00	38,00	38,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	262,00		65,00	65,00	66,00	66,00
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	186,00		45,82	47,00	47,00	46,18
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	186,00		45,82	47,00	47,00	46,18
070201	Impozit si taxa pe cladiri	30,00		8,00	7,00	8,00	7,00
070202	Impozit si taxa pe teren	156,00		37,82	40,00	39,00	39,18
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	2.490,00		666,00	613,00	668,00	543,00
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	2.441,00		654,00	600,00	656,00	531,00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECHUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
110206	adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	265,00		135,00	31,00	54,00	45,00		
1602	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	2.176,00		519,00	569,00	602,00	486,00		
160202	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	49,00		12,00	13,00	12,00	12,00		
180002	Impozit pe mijloacele de transport	49,00		12,00	13,00	12,00	12,00		
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	17,00		5,00	4,00	4,00	4,00		
180250	Alte impozite si taxe	17,00		5,00	4,00	4,00	4,00		
290002	C. Venituri nefiscale	-63,34		-34,77	-57,37	19,50	9,30		
300002	C1. Venituri din proprietate	15,00		4,00	4,00	4,00	3,00		
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	15,00		4,00	4,00	4,00	3,00		
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	15,00		4,00	4,00	4,00	3,00		
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	-78,34		-38,77	-61,37	15,50	6,30		
3302	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ACTIVITATI	41,00		11,00	11,00	10,00	9,00		
330208	Venituri din prestari de servicii	38,00		10,00	10,00	9,00	9,00		
330228	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	3,00		1,00	1,00	1,00			
3402	VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE,								

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale						
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	
	ELIBERARI PERMISE	2,00		1,00				
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	2,00		1,00				
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	41,00		10,00		10,00	10,00	
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	41,00		11,00		10,00	10,00	
3602	DIVERSE VENITURI	3,00		1,00		1,00	1,00	
360206	Taxe speciale	3,00		1,00		1,00	1,00	
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-165,34		-62,77		-84,37	-5,50	-12,70
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-165,34		-62,77		-84,37	-5,50	-12,70
410002	IV. Subventii	145,00		1,70		100,00	43,30	
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	145,00		1,70		100,00	43,30	
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	45,00		1,70		100,00	43,30	
4202.34	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibil petrolieri	45,00		1,70		100,00	43,30	
4302	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	100,00						
4302.34	Sume alocate din bugetul ANCPJ pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	100,00						
5002	TOTAL CHELTUIELI	3.188,66		785,75	710,63	100,00	942,50	749,78

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
01	CHELTUIELI CURENTE	3.188,66		785,75	710,63	942,50	749,78
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.286,00		298,20	331,30	338,20	318,30
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.213,70		285,80	318,30	304,20	305,40
100101	Salarii de baza	1.038,50		260,30	260,40	257,70	260,10
100106	Alte sporuri	7,00		2,00	1,80	1,60	1,60
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	108,00		23,50	28,00	28,00	28,50
100117	Indemnizatii de hrana	60,20			28,10	16,90	15,20
1002	Cheltuieli salariale in natura	45,00		6,00	6,00	27,00	6,00
100205	Transportul la si de la locul de munca	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00
100206	Vouchere de vacanta	21,00				21,00	
1003	Contributii	27,30		6,40	7,00	7,00	6,90
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	27,30		6,40	7,00	7,00	6,90
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.020,08		299,05	153,63	415,40	152,00
2001	Bunuri si servicii	924,63		269,05	134,53	382,15	138,90
200101	Furnituri de birou	16,29		3,59	4,00	4,00	4,70
200102	Materiale pentru curatenie	5,16		1,86	1,00	1,00	1,30
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	179,60		66,80	17,60	52,50	42,70
200105	Carburanti si lubrifianti	72,58		34,50	7,58	16,00	14,50
200106	Piese de schimb	37,00		6,40	8,80	17,20	4,60
200107	Transport	0,50		0,50			
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	27,00		6,50	7,00	7,00	6,50
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	113,60		48,20	37,90	19,00	8,50

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Prevederi anuale		Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	3	4	5	6
		1=3+4+5+6	2				
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	472,90		100,70	50,65	265,45	56,10
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	38,60		17,15	2,10	16,95	2,40
200530	Alte obiecte de inventar	38,60		17,15	2,10	16,95	2,40
2006	Deplasari, detasari, transferari	28,00		7,10	7,00	8,00	5,90
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	28,00		7,10	7,00	8,00	5,90
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,25		2,25	2,00		
2013	Pregatire profesionala	10,00		2,20	3,00	3,30	1,50
2014	Protectia muncii	4,60		1,30	1,00	1,00	1,30
2030	Alte cheltuieli	10,00			4,00	4,00	2,00
203001	Reclama si publicitate	10,00			4,00	4,00	2,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	65,98			4,00	4,00	65,98
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	65,98					65,98
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	89,10		18,00	23,70	23,70	23,70
5101	Transferuri curente	89,10		18,00	23,70	23,70	23,70
510115	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	89,10		18,00	23,70	23,70	23,70
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	639,00		156,20	146,00	150,00	186,80
5702	Ajutoare sociale	639,00		156,20	146,00	150,00	186,80
570201	Ajutoare sociale in numerar	599,00		146,20	136,00	134,00	182,80
570203	Tichete de cresa si tichete sociale						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 6 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
59	pentru gradinita	40,00		10,00	10,00	16,00	4,00
5911	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	88,50		14,30	56,00	15,20	3,00
5912	Asociatii si fundatii	63,50		14,30	31,00	15,20	3,00
510002	Sustinerea cultelor	25,00			25,00		
5102	Partea I-a Servicii publice generale	1.663,08		346,60	389,60	506,40	420,48
01	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	1.508,00		328,60	365,90	482,70	330,80
10	CHELTUIELI CURENTE	1.508,00		328,60	365,90	482,70	330,80
1001	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.129,00		261,20	291,90	296,70	279,20
100101	Cheltuieli salariale in bani	1.087,00		255,50	285,80	272,60	273,10
100106	Salarii de baza	920,00		230,00	230,00	230,00	230,00
100112	Alte sporuri	7,00		2,00	1,80	1,60	1,60
100117	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	108,00		23,50	28,00	28,00	28,50
1002	Indemnizatii de hrana	52,00			26,00	13,00	13,00
100206	Cheltuieli salariale in natura	18,00			18,00	18,00	18,00
1003	Vouchere de vacanta	18,00					
100307	Contributii	24,00		5,70	6,10	6,10	6,10
20	Contributia asiguratorie pentru munca	24,00		5,70	6,10	6,10	6,10
2001	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	346,00		57,10	64,00	176,30	48,60
200101	Bunuri si servicii	301,00		51,20	47,00	163,00	39,80
200102	Furnituri de birou	14,00		1,60	4,00	4,00	4,40
200103	Material pentru curatenie	3,00		0,10	1,00	1,00	0,90
200105	Incalzit, iluminat si forta motricea	18,00				18,00	
200106	Carburanti si lubrifianti	6,00		1,50	2,00	1,00	1,50
	Piese de schimb	6,00		0,40	3,00	2,00	0,60



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 7 - mij lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	22,00		4,50	6,00	6,00	5,50
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	44,00		15,50	11,00	11,00	6,50
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	188,00		27,60	20,00	120,00	20,40
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	7,00		1,60	2,00	1,00	2,40
200530	Alte obiecte de inventar	7,00		1,60	2,00	1,00	2,40
2006	Deplasari, detasari, transferari	20,00		3,10	7,00	6,00	3,90
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	20,00		3,10	7,00	6,00	3,90
2013	Pregatire profesionala	7,00		0,70	3,00	3,30	0,50
2014	Protectia muncii	3,00		0,50	1,00	1,00	2,00
2030	Alte cheltuieli	8,00		4,00	4,00	2,00	2,00
203001	Reclama si publicitate	8,00		4,00	4,00	2,00	2,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	33,00		10,30	10,00	9,70	3,00
5911	Asociatii si fundatii	33,00		10,30	10,00	9,70	3,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	65,98					65,98
01	CHELTUIELI CURENTE	65,98					65,98
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	65,98					65,98
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	65,98					65,98
5602	TRANSFERURI CU CARACTER GENERAL						
01	DIFERITE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	89,10		18,00	23,70	23,70	23,70
51	CHELTUIELI CURENTE	89,10		18,00	23,70	23,70	23,70
	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE						

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 8 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	I=3+4+5+6	2	3	4	5	6
	ADMINISTRATIEI PUBLICE						
5101	Transferuri curente	89,10		18,00	23,70	23,70	23,70
510115	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	89,10		18,00	23,70	23,70	23,70
600002	Partea II-a Aparare, ordine publica si siguranta nationala						
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	13,00		5,00	2,00	6,00	
01	CHELTUIELI CURENTE	13,00		5,00	2,00	6,00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	13,00		5,00	2,00	6,00	
2001	Bunuri si servicii	10,40		4,00	1,90	4,50	
200130	Alte hunuri si servicii pentru intretinere si functionare	10,40		4,00	1,90	4,50	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2,60		1,00	0,10	1,50	
200530	Alte obiecte de inventar	2,60		1,00	0,10	1,50	
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	1.020,00		304,25	232,00	242,05	241,70
6502	INVAZAMANT	274,00		141,00	37,00	48,00	48,00
01	CHELTUIELI CURENTE	274,00		141,00	37,00	48,00	48,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00
100205	Transportul la si de la locul de munca	24,00		6,00	6,00	6,00	6,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	173,00		116,00	13,00	16,00	28,00
2001	Bunuri si servicii	146,90		96,20	13,00	14,00	23,70
200101	Furnituri de birou	1,80		1,50			0,30
200102	Materiale pentru curatenie	1,90		1,50			0,40

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 9 - mij lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	41,00		33,00	1,50	2,50	4,00		
200105	Carburanti si lubrifianti	25,00		12,00	5,00		8,00		
200106	Piese de schimb	6,00		5,00		1,00			
200107	Transport	0,50		0,50					
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5,00		2,00	1,00	1,00	1,00		
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	44,20		31,70	5,50	5,00	2,00		
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	21,50		9,00		4,50	8,00		
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14,50		14,50					
200530	Alte obiecte de inventar	14,50		14,50					
2006	Deplasari, deplasari, transferari	7,00		3,00		2,00	2,00		
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	7,00		3,00		2,00	2,00		
2013	Pregatire profesionala	3,00		1,50			1,50		
2014	Protectia muncii	1,60		0,80			0,80		
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	77,00		19,00	18,00	26,00	14,00		
5702	Ajutoare sociale	77,00		19,00	18,00	26,00	14,00		
570201	Ajutoare sociale in numerar	37,00		9,00	8,00	10,00	10,00		
570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	40,00		10,00	10,00	16,00	4,00		
6702	CULTURA, RECREIERE SI RELIGIE	184,00		26,05	67,00	70,05	20,90		
61	CHELTUIELI CURENTE	184,00		26,05	67,00	70,05	20,90		
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	77,00		18,00	19,00	20,60	19,40		
1001	Cheltuieli salariale in bani	73,50		17,60	18,40	18,50	19,00		

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 10 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
100101	Salarii de baza	69,60		17,60	18,40	15,70	17,90
100117	Indemnizatii de hrana	3,90				2,80	1,10
1002	Cheltucii salariale in natura	1,50				1,50	
100206	Vouchere de vacanta	1,50				1,50	
1003	Contributii	2,00	0,60	0,40	0,60	0,60	0,40
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2,00	0,60	0,40	0,60	0,60	0,40
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	51,50		4,05	2,00	43,95	1,50
2001	Bunuri si servicii	42,25		0,75		40,00	1,50
200101	Furnituri de birou	0,49		0,49			
200102	Materiale pentru curatenie	0,26		0,26			
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	41,50				40,00	1,50
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2,00		0,05		1,95	
200530	Alte obiecte de inventar	2,00		0,05		1,95	
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,00		1,00			
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,00		1,00			
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,25		2,25	2,00		
2030	Alte cheltuieli	2,00					
203001	Reclama si publicitate	2,00				2,00	
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	55,50		4,00	46,00	2,00	
5911	Asociatii si fundatii	30,50		4,00	21,00	5,50	
5912	Sustinerea cultelor	25,00			25,00		
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	562,00		137,20	128,00	124,00	172,80
01	CHELTUIELI CURENTE	562,00		137,20	128,00	124,00	172,80

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 11 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	562.00		137,20	128,00	124,00	172,80
5702	Ajutoare sociale	562.00		137,20	128,00	124,00	172,80
570201	Ajutoare sociale in numerar	562.00		137,20	128,00	124,00	172,80
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape	330.00		104,90	72,60	74,90	77,60
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	211.00		47,80	52,60	52,90	57,70
01	CHELTUIELI CURENTE	211.00		47,80	52,60	52,90	57,70
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	56.00		13,00	14,40	14,90	13,70
1001	Cheltuieli salariale in bani	53.20		12,70	14,10	13,10	13,30
100101	Salarii de baza	48.90		12,70	12,00	12,00	12,20
100117	Indemnizatii de hrana	4.30			2,10	1,10	1,10
1002	Cheltuieli salariale in natura	1.50				1,50	
100206	Vouchere de vacanta	1.50				1,50	
1003	Contributii	1.30		0,30	0,30	0,30	0,40
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.30		0,30	0,30	0,30	0,40
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	155.00		34,80	38,20	38,00	44,00
2001	Bunuri si servicii	155.00		34,80	38,20	38,00	44,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	120.60		33,80	16,10	32,00	38,70
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	25.40		1,00	21,40	3,00	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	9.00			0,70	3,00	5,30
7402	PROTECTIA MEDIULUI	119.00		57,10	20,00	22,00	19,90
01	CHELTUIELI CURENTE	119.00		57,10	20,00	22,00	19,90
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	119.00		57,10	20,00	22,00	19,90

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 12 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
2001	Bunuri si servicii	119,00		57,10	20,00	22,00	19,90
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	119,00		57,10	20,00	22,00	19,90
800002	Partea V-a Actiuni economice	162,58		25,00	14,43	113,15	10,00
8402	TRANSPORTURI	162,58		25,00	14,43	113,15	10,00
01	CHELTUIELI CURENTE	162,58		25,00	14,43	113,15	10,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	162,58		25,00	14,43	113,15	10,00
2001	Bunuri si servicii	150,08		25,00	14,43	100,65	10,00
200105	Carburanti si lubrifianti	41,58		21,00	0,58	15,00	5,00
200106	Piese de schimb	25,00		1,00	5,80	14,20	4,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	83,50		3,00	8,05	71,45	1,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	12,50				12,50	
200530	Alte obiecte de inventar	12,50				12,50	



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	11.068,55		62,77	10.849,58	143,50	12,70
000202	I. VENITURI CURENTE	165,34		62,77	84,37	5,50	12,70
290002	C. Venituri nefiscale	165,34		62,77	84,37	5,50	12,70
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	165,34		62,77	84,37	5,50	12,70
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	165,34		62,77	84,37	5,50	12,70
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	165,34		62,77	84,37	5,50	12,70
410002	IV. Subventii	10.533,00		62,77	10.434,00	99,00	
420002	Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	10.533,00		62,77	10.434,00	99,00	
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	10.533,00		62,77	10.434,00	99,00	
420214	Finantarea unor cheltuieli de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar	89,00				89,00	
420265	Finantarea programului National de Dezvoltare Locala	10.444,00			10.434,00	10,00	
4802	SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI						
480201	AFRENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	370,21			331,21	39,00	
48020103	Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	253,83			253,83		
480204	Prefinantare Fondul European de Dezvoltare Rurala (FEADR)	253,83			253,83		
48020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	116,38			77,38	39,00	
		116,38			77,38	39,00	

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
5002	TOTAL CHELTUIELI	11.336,42		62,77	11.117,45	143,50	12,70
01	CHELTUIELI CURENTE	668,42		22,27	643,45		2,70
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	6,00		3,30			2,70
5501	A. Transferuri interne	6,00		3,30			2,70
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitare	6,00		3,30			2,70
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE APERENTE FINANCIAR 2014-2020	662,42		18,97	643,45		2,70
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	662,42		18,97	643,45		
580401	Finantarea nationala	105,11			105,11		
580402	Finantarea externa nerambursabila	507,65		18,97	488,68		
580403	Cheltuieli neeligibile	49,66			49,66		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.668,00		40,50	10.474,00	143,50	10,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	10.668,00		40,50	10.474,00	143,50	10,00
7101	Active fixe	10.668,00		40,50	10.474,00	143,50	10,00
710101	Constructii	10.618,00		40,50	10.434,00	133,50	10,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	40,00			40,00		
710130	Alte active fixe	10,00				10,00	
510002	Partea I-a Servicii publice generale	43,00			40,00		
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	43,00			40,00		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	43,00			40,00		
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	43,00			40,00		



BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 3 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
7101	Active fixe	43.00			40.00	3.00	
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	40.00			40.00		
710130	Alte active fixe	3.00				3.00	
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	199.82			103.82	96.00	
6502	INVATAMANT	96.00			96.00	96.00	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	96.00			96.00	96.00	
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	96.00			96.00	96.00	
7101	Active fixe	96.00			96.00	96.00	
710101	Constructii	89.00				89.00	
710130	Alte active fixe	7.00				7.00	
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	103.82			103.82		
01	CHELTUIELI CURENTE	103.82			103.82		
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NEAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	103.82			103.82		
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	103.82			103.82		
580401	Finantarea nationala	15.92			15.92		
580402	Finantarea externa nerambursabila	87.90			87.90		
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare publica, locuinte, mediu si ape	10.450.00		3.30	10.434.00		12.70
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE	5.222.00			5.212.00		10.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5.222.00			5.212.00		10.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	5.222.00			5.212.00		10.00

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 4 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
7101	Active fixe	5.222,00			5.212,00		10,00
710101	Constructii	5.222,00			5.212,00		10,00
7402	PROTECTIA MEDIULUI	5.228,00			5.222,00		2,70
01	CHELTUIELI CURENTE	6,00		3,30			2,70
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	6,00		3,30			2,70
5501	A. Transferuri interne	6,00		3,30			2,70
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitare	6,00		3,30			2,70
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5.222,00			5.222,00		
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	5.222,00			5.222,00		
7101	Active fixe	5.222,00			5.222,00		
710101	Constructii	5.222,00			5.222,00		
800002	Partea V-a Actiuni economice	643,60		59,47	539,63		44,50
8402	TRANSPORTURI	643,60		59,47	539,63		44,50
01	CHELTUIELI CURENTE	558,60		18,97	539,63		
58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE FINANCIAR 2014-2020	558,60		18,97	539,63		
5804	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	558,60		18,97	539,63		
580401	Finantarea nationala	89,19			89,19		
580402	Finantarea externa nerambursabila	419,75		18,97	400,78		
580403	Cheltuieli negligibile	49,66			49,66		
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	85,00		40,50			44,50
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	85,00		40,50			44,50

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2019  
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 5 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi trimestriale					
		Program 2019	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6
7101	Active fixe	85,00		40,50		44,50	
710101	Constructii	85,00		40,50		44,50	
9902	EXCEDENT/DEFICIT						
	EXCEDENT/DEFICIT	-267,87			-267,87		



Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2019					Prevederi trimestriale buget 2019						
		TOTAL J=3+4+5+6	2 din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	3	4	5	6	7	8	9			
A	B												
000110	TOTAL VENITURILE VENITURI	11,72		11,72									
000210	I. VENITURI CURENTE	11,72		11,72									
200010	C. Venituri nefiscale	11,72		11,72									
300010	Cl. Venituri din proprietate	11,72		11,72									
3010	VENITURI DIN PROPRIETATE	11,72		11,72									
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	2,28		2,28									
30100530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	2,28		2,28									
301050	Alte venituri din proprietate	9,44		9,44									
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	37,44		37,44									
01	CHELTUIELI CURENTE	30,54		30,54									
20	TITLUL I. BUNURI SI SERVICII	30,54		30,54									
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6,90		6,90									
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	6,90		6,90									
6510	INVALAMANT	9,44		9,44									
01	CHELTUIELI CURENTE	9,44		9,44									
20	TITLUL I. BUNURI SI SERVICII	9,44		9,44									
2001	Bunuri si servicii	9,44		9,44									
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	9,44		9,44									
651004	Invatamant secundar	9,44		9,44									
65100401	Invatamant secundar inferior	9,44		9,44									
8310	AGRICULTURA, SILVICULTURA,												
	SIVANATOARE	28,00		28,00									
01	CHELTUIELI CURENTE	21,10		21,10									
20	TITLUL I. BUNURI SI SERVICII	21,10		21,10									
2001	Bunuri si servicii	21,10		21,10									
200105	Carburanti si lubrifianti	2,50		2,50									
200106	Piese de schimb	3,00		3,00									
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	15,60		15,60									
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6,90		6,90									
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	6,90		6,90									
7101	Active fixe	6,90		6,90									
710102	Masini echipamente si mobilier de birou	6,90		6,90									
831005	Agricultura	28,00		28,00									
83100530	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	28,00		28,00									
9910	EXCIDENT/DEFICIT	-25,72		-25,72									



BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANATE INTEGRAL SAU PARTIAL  
DIN VENITURI PROPRII

## SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale						Prevederi trimestriale			
		Program 2012	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6				
000110	TOTAL VENITURI-VENITURI	11,72		11,72							
000210	I. VENITURI CURENTE	11,72		11,72							
290010	C. Venituri nefiscale	11,72		11,72							
300010	C.1. Venituri din proprietate	11,72		11,72							
3010	VENITURI DIN PROPRIETATE	11,72		11,72							
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	2,28		2,28							
301050	Alte venituri din proprietate	9,44		9,44							
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	30,54		30,54							
01	CHELTUIELI CURENTE	30,54		30,54							
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	30,54		30,54							
2001	Bunuri si servicii	30,54		30,54							
200105	Carburanti si lubrifianti	2,50		2,50							
200106	Piese de schimb	3,00		3,00							
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	9,44		9,44							
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	15,60		15,60							
6510	INVATAMANT	9,44		9,44							
01	CHELTUIELI CURENTE	9,44		9,44							
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9,44		9,44							
2001	Bunuri si servicii	9,44		9,44							
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	9,44		9,44							
8310	AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE	21,10		21,10							

## BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL

## DIN VENITURI PROPRII

## SECHUNEA DE FUNCTIONARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2012	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6		
01	CHELTUIELI CURENTE	21.10		21.10					
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	21.10		21.10					
2001	Bunuri si servicii	21.10		21.10					
200105	Carburanti si lubrifianti	2.50		2.50					
200106	Piese de schimb	3.00		3.00					
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	15.60		15.60					
9910	EXCEDENT/DEFICIT	-18.82		-18.82					



*[Handwritten signature]*

BUGETUL CENTRALIZAT AL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANATE INTEGRAL SAU PARTIAL  
DIN VENITURI PROPRII

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Data : 30/08/2019 Tit: pag: 1 - mii lei-

Cod	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Program 2012	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV		
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1=3+4+5+6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		
5010	VENITURI PROPRII SI SUBVENTII	6,90		6,90					
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6,90		6,90					
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	6,90		6,90					
7101	Active fixe	6,90		6,90					
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	6,90		6,90					
8310	AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE	6,90		6,90					
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6,90		6,90					
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	6,90		6,90					
7101	Active fixe	6,90		6,90					
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	6,90		6,90					
9910	EXCEDENT/DEFICIT	-6,90		-6,90					



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTĂRÂRE  
Nr.55 din 30.08.2019

privind respingerea colectarii deseurilor provenite din gospodarii si adoptarea unor masuri  
pentru asigurarea salubritatii comunei;

Consiliul Local al comunei Bozieni ,judetul Neamt;

Având în vedere:

- prevederile art. 8, alin. (3), lit. k), art. 9, alin. (2), lit. d) și ale art. 10, alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, alin. (1), lit. l), art. 8, alin. (1), art. 9, alin. (1), lit. c) și ale art. 20 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată;
- prevederile Contractului de *Delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMȚ", din Zona 2, județul Neamț nr. 159 din 04.04.2018;*
- prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localitatilor din judetul Neamt;
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. d), și alin. (6), lit. a), din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Examinând expunerea de motive nr. din 23.06.2019 a Primarului comunei Bozieni si raportul compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În baza prevederilor art. 196 alin. (1) lit.,,a” din din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se respinge modul de colectare a taxelor de salubritate pentru comuna Bozieni , dupa cum urmeaza:

- (1) -Taxa de 80 lei /an pentru toate gospodariile compuse din 2 sau mai multe persoane:  
-Taxa de 40 lei /an pentru toate gospodariile nelocuite sau locuite temporar:  
-Taxa de 40 lei /an pentru toate gospodariile compuse cu una persoana:  
-Taxa de 700 lei /an pentru toti utilizatorii non-casnici (pentru fiecare punct de lucru):

(2) Plata taxei de salubritate catre operator va fi suportata din bugetul local al comunei Bozieni.

**Art.2.** Primarul comunei Bozieni va duce la indeplinire prevederile ce decurg din emiterea prezentei hotarari si va lua masurile necesare in vederea asigurarii serviciului de salubritate pe intreg teritoriul comunei cu respectarea actelor normative anterior adoptate de catre consiliul local in ceea ce priveste implementarea proiectului de management integrat al deseurilor la nivelul judetului Neamt.

**Art.3.** Secretarul comunei Bozieni va asigura aducerea la cunoștință publică precum și comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Presedinte de Sedinta  
Agache Costica



Avizat pentru legalitate,  
Secretar

Elena Timofte



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA BOZIENI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE  
Nr.56 din 30.08.2019

privind aprobarea „ Devizului privind lucrările confecționare și dotare grupuri sanitare ,la Școala Primară Craiești, comuna Bozieni, județul Neamț;

Consiliul local al comunei Bozieni ,județul Neamț;

Având în vedere:

- H.C.L. Bozieni nr. 29 /24.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 al comunei BOZIENI;
- prevederile art.35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând expunerea de motive a Primarului comunei Bozieni, înregistrată sub nr. 2970 din 23.08.2019 ,raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.”b” și art. 196 alin.(1) lit.,,a” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă „ Devizului privind lucrările confecționare și dotare grupuri sanitare,la Școala Primară Craiești, comuna Bozieni, județul Neamț, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bozieni și persoana responsabilă cu achizițiile publice din cadrul primăriei Bozieni .

Art. 3. Secretarul comunei Bozieni va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta  
AGACHE COSTICA



Avizat pentru legalitate,

Secretar

Elena Timofte

# Formular F3

Obiectiv: SCOALA PRIMARA CRAIESTI

## LISTA

### cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

Obiect: 1 CONFECTIONARE SI DOTARE GRUPURI SANITARE

Categorie: 01 REPARATII

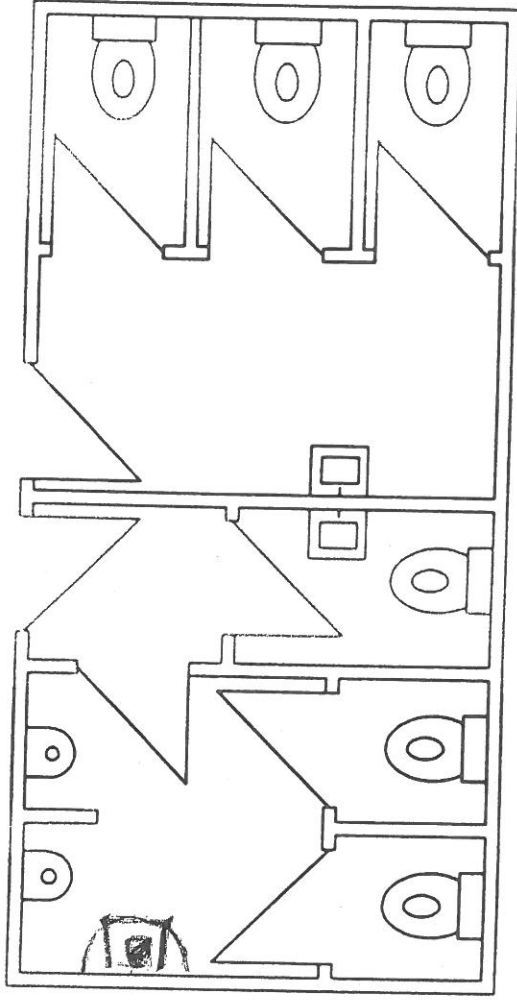
Nr.	Capitol lucrari	U/M	Cantitatea	Pretul unitar	[ ron ]	
Crt.	Simbol				Valoare	
	Denumire resursa			a)materiale		
	Observatii			b)manopera		
	Corectii			c)utilaj		
	Liste Anexe			d)transport		
				Total(a+b+c+d)		
1	CL08A 99	MP	18,00000	670,54	12.069,72	
STRUCTURA METALICA CONTAINER					543,00	9.774,00
					27,00	486,00
					0,00	0,00
					1.240,54	22.329,72
2	CFAC	global	1,00000	1.084,00	1.084,00	
INSTALATIE SANITARA					864,00	864,00
					7,93	7,93
					0,00	0,00
					1.955,93	1.955,93
3	SC07A 99	BUCATA	6,00000	445,33	2.671,98	
VAS CLOSET COMPLET ECHIPAT, PORTELAN ETC.,					107,79	646,77
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					553,12	3.318,74
4	SC04C 99	BUCATA	3,00000	222,31	666,94	
LAVOAR DIN SEMIPORTELAN, PORTELAN SANITAR ETC.-(INCL. PT. HANDICAPATI) - PIEDESTAL					43,58	130,73
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					265,89	797,67
5	SC09A 99	BUCATA	2,00000	220,74	441,48	
PISOAR DIN PORTELAN SANITAR					58,48	116,97
					0,00	0,00
					0,00	0,00
					279,22	558,44
6	EE12A 99	BUCATA	4,00000	85,69	342,77	
CORP DE ILUM.PT.LAMPI FLUORESCENTE TUBULARE,					19,17	76,67
					0,32	1,29
					0,00	0,00
					105,18	420,73
7	CK23B 99	MP	27,00000	527,68	14.247,43	
TAMPLARIE PVC					17,51	472,90
					0,30	8,10
					0,00	0,00
					545,50	14.728,43
8	CD15A 02	MP	57,00000	66,22	3.774,67	
PERETI DIN PAN DE GIPSCARTON MONT 1 STRAT PE FIECARE FATA					29,93	1.705,83
					0,12	6,84
					0,00	0,00
					96,27	5.487,34
9	CF24B1 02	MP	18,00000	14,18	255,18	
TAVAN SUSPENDAT DIN RIGIPS					45,96	827,32
					0,07	1,32
					0,00	0,00
					60,21	1.083,82
10	CI06C 99	MP	52,00000	42,40	2.205,05	
PLACAJ FAIANTA					60,13	3.126,81
					0,30	15,60
					0,00	0,00
					102,84	5.347,45

11	CI08C	99	MP	18,00000	49,37	888,58
PLACAJ GRESIE					73,29	1.319,21
					0,38	6,75
					0,00	0,00
12	IB06A	99	BUCATA	2,00000	123,03	2.214,55
					199,34	398,67
RADIATOARE DIN OTEL, MONOBLOC AVAND LUNGIMEA DE PANA LA 1000 MM, INCLUSIV					11,87	23,74
					0,65	1,29
					0,00	0,00
13	FIG03B	82	BUCATA	1,00000	211,85	423,71
					3.560,00	3.560,00
FOSA SEPTICA 3000 LT					1.091,00	1.091,00
					728,12	728,12
					0,00	0,00
					5.379,12	5.379,12
<hr/>						
15	TRA01A20	82	TONE	6,00000	0,00	0,00
TRANSPORTUL RUTIER AL MATERIALELOR, SEMIFABRICATELOR CU AUTO					0,00	0,00
					0,00	0,00
					39,10	234,60
					39,10	234,60
Cheltuieli directe				42.606,47	20.175,95	1.263,24
Alte cheltuieli directe						234,60
Contributie asiguratorie	2,25%				453,96	453,96
TOTAL CHELT. DIRECTE				42.606,47	20.629,91	1.263,24
Cheltuieli indirecte	$I_o = 10.000\% \times T_o$					234,60
Profit	$P_o = 5.000\% \times (T_o + I_o)$					6.473,42
Valoare	$V = T_o + I_o + P_o$					3.560,38
Organizare de santier	$O_S = 0.000\% \times V$					74.768,03
Total fara TVA						0,00
T.V.A.	$TVA = 19.000\% \times (V + O_S)$					74.768,03
TOTAL GENERAL						14.205,92
						88.973,95

OFERTANT

SC DONMIL.CONSTRUCT SRL





**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI**  
**HOTĂRÂRE**

Nr. 57 din 30.08.2019

**privind neasumarea responsabilității organizării si derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziționarea produselor aferente Programului pentru școli al României si al contractelor/ acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea masurilor educative»la nivelul comunei BOZIENI**

Consiliul Local al comunei Bozieni , județul Neamț;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Bozieni ;
- raportul de specialitate întocmit de Inspectorul cu atribuții in domeniul Registrului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bozieni in conformitate cu prevederile art.136 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa nr.16555 din 06/08/2019 a Consiliului Județean Neamț ;
- prevederile H.G nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru Școli al României in perioada 2017-2023 si pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia in anul școlar 2017-2018, modificata si completata prin dispozițiile H.G nr.52/2019;
- prevederile art.I, pct. 12, alin.6, prevederile pct. 1.4 din cap.I al anexei nr.6 coroborat cu prevederile art.III din H.G nr.52/2019 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, potrivit căruia: "*Prin excepție de la prevederile pct 1.4 din cap. I al anexei nr. 6 „Procedura privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale” la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul școlar 2018-2019, perioada de timp de aplicare este de maximum 15 zile lucrătoare de la publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.*" , respectiv 08.02.2019;
- faptul ca in prezent Consiliul Județean Neamț are in derulare proceduri de achiziție aferente Programului pentru școli;
- prevederile art.129 alin.2, lit.d, alin.7, lit.a, alin.10 lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând in considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin (2), lit. b și alin.(4) lit. a și ale art. 139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aproba neasumarea responsabilității organizării si derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziționarea produselor aferente Programului pentru școli al României si al contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea masurilor educative, la nivelul comunei Bozieni .

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Bozieni

**Art.3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publica, respectiv se comunica Primarului comunei Bozieni , celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire si se comunica Instituției Prefectului Județului Neamț in vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Președinte de ședință



Contrasemnează

Secretar

Elena Timofte

**ROMÂNIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**CONSILIUL LOCAL BOZIENI**

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 58 din 30.08.2019**

privind acordarea mandatului special în vederea exprimării votului în AGA ARSACIS referitor la actualizarea ,  
modificarea și completarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal  
Iasi- ARSACIS

Consiliul Local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

- Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iasi- ARSACIS nr. 899/13.08.2019 ;
- Adresa nr.54 /13.08.2019 , emisa de Cabinet avocat Filon Camelia ce cuprinde Proiectele Statutului și Actului Constitutiv al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iasi- ARSACIS, actualizate, modificate și completate;
- expunerea de motive nr.2971 din 23.08.2019 cât și raportul compartimentului de specialitate
- prevederile Actului Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și SC APAVITAL SA;
- prevederile Actului Constitutiv și a Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iasi- ARSACIS;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
- prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se acordă **mandat special** reprezentantului UAT Bozieni în Adunarea Generală a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS **să aprobe** în Adunarea Generală a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, în numele și pe seama UAT Bozieni actualizarea , modificarea și completarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iasi- ARSACIS

**Art.2.** – Se acordă **mandat special** reprezentantului UAT Bozieni în Adunarea Generală a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS **să aprobe** în Adunarea Generală a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, în numele și pe seama UAT Bozieni actualizarea , modificarea și completarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iasi- ARSACIS


**Art.3.** – Se acordă **mandat special** Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS **să semneze, prin reprezentantul sau legal –Președintele Asociației**, în numele și pe seama UAT Bozieni Actul Constitutiv și a Statutul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iasi- ARSACIS

**Art.3.** – Secretarul UAT BOZIENI va comunica copii după prezenta hotărâre Instituției Prefectului Jud.NEAMT Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS.

Președinte Sedința  
Consilier  
Agache Gostica



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
Elena Timofte



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI  
HOTĂRÂRE  
Nr.59 din 30.08.2019

Privind aprobarea actualizării , modificării și completării Actului Constitutiv și a Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iași- ARSACIS

Consiliul Local al , întrunit în ședință la data de 30.08.2019,

Având în vedere:

- adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS înregistrată la nr. 899/13.08.2019;
  - Adresa nr.54 /13.08.2019 , emisa de Cabinet avocat Filon Camelia ce cuprinde Proiectele Statutului și Actului Constitutiv al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iași- ARSACIS, actualizate, modificate și completate;
  - expunerea de motive a primarul comunei Bozieni, domnul Grumezescu Doinel, inițiatorul proiectului de hotărâre ;
  - raportul compartimentului de specialitate ;
  - referatele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Bozieni;
  - prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și SC APAVITAL SA;
  - prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
  - prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aproba actualizarea , modificarea și completarea Actului Constitutiv a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iași- ARSACIS

**Art.2.-** Se aproba actualizarea , modificarea și completarea Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă și Canal Iași- ARSACIS

**Art.3.** – Secretarul comunei Bozieni va comunica copii după prezenta hotărâre Instituției Prefectului Jud. Neamt, Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS.

**Președinte de ședință**  
**Agache Costica**



**Avizat pentru legalitate,**

**Secretar**

**Elena Timofte**

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE

Nr.60 din 30.08.2019

**privind aprobarea Actului Additional nr. 1 la Contractul de asociere nr. 1540/10.04.2019 al COMUNEI Bozieni cu Asociația Sportivă „VOINȚA” BOZIENI, comuna Bozieni, județul Neamt**

***Consiliul Local al comunei Bozieni, judetul Neamt;***

Avand in vedere;

- Expunerea de motive inregistrata sub nr. 2972 din 23.08.2019, intocmita de Primarul comunei Bozieni, judetul Neamt in calitate de initiator;
- Raportul de specialitate intocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei comunei Bozieni;
- dispozitiile OUG nr.57/2019 , privind Codul Administrativ
- H.C.L. nr. 25 din 29.03.2019 privind aprobarea asocierii COMUNEI Bozieni cu Asociația Sportivă „VOINȚA” BOZIENI, comuna Bozieni, județul Neamt
- **Contractul de asociere nr. 1540/10.04.2019 al COMUNEI Bozieni cu Asociația Sportivă „VOINȚA” BOZIENI, comuna Bozieni, județul Neamt**  
În temeiul art. 196 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba actul additional nr. 1 la asociere nr. 1540/10.04.2019 al COMUNEI Bozieni cu Asociația Sportivă „VOINȚA” BOZIENI, comuna Bozieni, județul Neamt, aprobat prin H.C.L. nr. 25 din 29.03.2019, prevazut in anexa nr. 1, parte integranta a prezentei hotarari.

**Art.4.** Secretarul comunei Bozieni va asigura comunicarea prevederilor prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

**Presedintele sedinta**  
**Agache Costache**



**Avizat pentru legalitate,**

**Secretar**

Elena Timofte



**ACT ADITIONAL NR. 1 LA CONTRACTUL DE ASOCIERE NR. 1540/10.04.2019**

încheiat între: Primaria comunei Bozieni  
cu sediul în: comuna Bozieni, str, Principala nr.77 , judetul Neamt  
Cod de înregistrare fiscală: 2613664  
banca principală: Trezoreria Roman  
număr cont:  
Reprezentata prin: Doinel Grumezescu

și  
cu sediul în: comuna Bozieni, str. Primaverii, nr.2, judetul Neamt  
Cod de înregistrare fiscală: 33799487/13.11.2014  
banca principală:  
număr cont:

Reprezentata prin: OLARU GIGEL

denumit în continuare **Beneficiar**,

la locul și la data specificate mai jos, în următoarele condiții:

Art. 1. Se modifica cap. 4 art.4.1. din contract referitoare sprijinul financiar ,in conditiile legii ,Art.4. 1 va avea urmatorul cuprins:

- să sprijine financiar, în condițiile legii, activitatea sportivă a Asociației Sportive „VOINȚA”Bozieni , cu suma de 30000 lei din bugetul local pe anul 2019, cap.67.02.20 “Cultură, recreere si religie” (67.02.), **pentru activitatea fotbalistică.**

Art. 2. Celelalte prevederi ale contractului rămân neschimbate.

Prezentul act adițional, parte integrantă a contractului, a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte, și intră în vigoare de la data semnării.

Comuna Bozieni

Asociația Sportivă „VOINȚA”,Bozieni

Primar,  
Doinel Grumezescu

Presedinte  
Olaru Gigel