

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL COMUNA BOZIENI

HOTĂRÂRE

Nr.21 din 28.04.2017

**privind respingerea proiectului de hotarare privind modificarea și completarea
HCL nr.2 din 10.01.2017 privind aprobarea taxei de salubritate**

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Bozieni nr.2 din 10.01.2017 privind aprobarea taxei de salubritate;
- prevederile art. 8, alin. (3), lit. k) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, alin. (1), lit. k), art. 8, alin. (1), art. 9, alin. (1), lit. c) și ale art. 20 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată;
- prevederile Contractului ;
- adresa prin care operatorul SC AGMADY SRL a solicitat majorarea tarifului;
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (5), lit. a) și alin. (6), lit. a), pct. 14 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificări și completările ulterioare;

Examinând expunerea de motive nr.1593 din 24.04.2017 a Primarului comunei Bozieni;

Văzând raportul de specialitate nr.1594 din 24.04.2017 al compartimentului de specialitate cu atribuții în domeniu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

În baza prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

- Art 4.** Se respinge proiectul de hotarare privind modificarea art.1 din HCL nr.2 din 10.01.2017 privind aprobarea taxei de salubritate, aceasta urmând a crește cu 0,7 lei / persoană / lună începând cu data de 01.05.2017.
- Art 5.** Primarul, prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu, va asigura punerea în executare a prezentei hotărâri.
- Art 6.** Secretarul comunei Bozieni va asigura aducerea la cunoștință publică precum și comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Președinte de sedință,



Elena

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr. 22 din 28.04.2017
privind încetarea mandatului de consilier al
d-lui DASCALU IONEL

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând cererea domnului DASCALU IONEL, consilier local din partea Partidului National Liberal inregistrata sub nr. 1258 din 24.03.2017 prin care solicita demisia din functia de consilier local din cadrul Consiliului local al comunei Bozieni, începând cu data de 28.04.2017;

Examinând expunerea de motive a primarului comunei Bozieni inregistrata sub nr. 1595 din 24.04.2017, raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

Văzând prevederile art.9, alin.2, lit., a ” din Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali ;

In temeiul dispozițiilor art.45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Incepând cu data de 28.04.2017, mandatul de consilier în cadrul Consiliului local al comunei Bozieni al d-lui DASCALU IONEL încetează ca urmare a demisiei acestuia.

Art.2. Hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanei nominalizate și autorităților interesate.

Președinte de ședință,
Nechita Elena



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Elena Timofte

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Elena Timofte', written over the printed name of the secretary.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr. 23 din 28.04.2017
privind completarea Consiliului local al comunei Bozieni
cu mandatul unui consilier

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Văzând Hotărârea nr.21 /28.04.2017 a Consiliului local al comunei Bozieni prin care d-lui DASCALU IONEL îi încetează mandatul de consilier ca urmare a demisiei din funcția de consilier local în cadrul Consiliului local al comunei Bozieni , funcție rămasă vacantă;

Având în vedere adresa Organizației Județene Neamț a P.N.L. prin care face cunoscut ca următorul supleant pe lista de candidaturi la alegerile locale din 05 iunie 2016 este domnul AMBROSE VASILE ;

Examinând expunerea de motive a primarului comunei Bozieni, înregistrată sub nr. 1596 din 24.04.2017, raportul compartimentului de resort și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

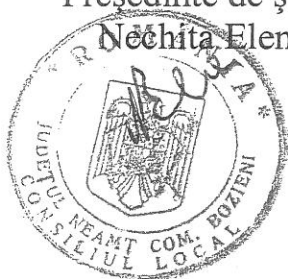
În temeiul dispozițiilor art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.UNIC. Validează mandatul de consilier al Consiliului local al comunei Bozieni, județul Neamț pentru d-lui AMBROSE VASILE din partea Partidului National Liberal , având confirmarea scrisă a apartenenței politice la acest partid.

Președinte de ședință,

Necșita Elena



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar,
Elena Timofte

Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr.24 din 28.04.2017

privind completarea comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, amenajarea teritoriului și urbanism, servicii și comerț

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț;

Examinând expunerea de motive a primarului comunei Bozieni, județul Neamț, înregistrată sub nr. 1597 din 24.04.2017, raportul compartimentului de specialitate și avizul favorabil al comisiei de specialitate;

Văzând că prin încetarea mandatului de consilier al d-lui DASCALU IONEL, care era membru în cadrul comisiei de specialitate, s-a vacantat un post;

În temeiul dispozițiilor art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARAȘTE :

Art.1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, amenajarea teritoriului și urbanism, servicii și comerț a Consiliului local al comunei Bozieni aleasă prin Hotărârea nr. 32 din 24.06.2016 a Consiliului local al comunei Bozieni, se completează cu mandatul d-lui AMBROSE VASILE consilier din partea Partidului National Liberal.

Art.2. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Președinte de ședință,
Nechita Elena



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE
Nr.25 din 28.04.2017
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț ;

Examinând expunerea de motive a primarului comunei Bozieni înregistrată sub nr. 1598 din 24.04.2017 raportul compartimentului de resort și avizul comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.35 (1) și art. 45 (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art. 1 . Alege pe d-l consilier CHELARU VASILE președinte de ședință al Consiliului local al comunei Bozieni, pentru o perioadă de 3 luni , începând cu luna MAI 2017.

Art.2. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate.

Președinte de ședință,
Nechita Elena



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Elena Timofte

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIENI

HOTARARE

Nr.26 din 28.04.2017

cu privire la aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a comunei Bozieni
pentru anul 2017

Consiliul local al comunei Bozieni, județul Neamț ;

Avand in vedere :

Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Bozieni, prin care propune aprobarea strategiei anuale de achiziții publice a comunei Bozieni pentru anul 2017, având în vedere modificările legislative în ceea ce privește achizițiile publice, înregistrată sub nr.1599 din 26.04.2017 și raportul compartimentului de resort;

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(2), alin.(3), alin.(4), alin.(5), alin.(6), art.12 din Hot. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare și art.36 alin.(9) din Legea nr 215/2001 Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare , Legea 53/2002 , privind transparența decizionlă;

În temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, Legea privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n

HOTĂRASTE :

Art.1- Se aprobă strategia anuală de achiziții publice a comunei BOZIENI pentru anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul, prin compartimentele de specialitate din aparatul propriu, va asigura punerea în executare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul comunei Bozieni va asigura aducerea la cunoștința publică precum și comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,
Nechita Elena



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Elena Timofte

Elena Timofte

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BOZIENI
NR. : 4576/30 .12.2016

APROBAT,
PRIMARUL COMUNEI BOZIENI
DOINEL GRUMEZESCU



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
PE ANUL 2017
A COMUNEI BOZIENI, JUDEȚUL NEAMȚ

Având în vedere prevederile art. 12,13 și 15 din Ordonanța Guvernului nr. 395/2016, privind Normele Metodologice de Aplicare a Prevederilor Referitoare la Atribuirea Contractului de Achiziție Publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind Achizițiile Publice,

„ART. 12

(1) În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

(2) Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

(3) Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

(5) Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

(6) După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

ART. 13

Prin excepție de la art.12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

ART. 15

Prin ordin al președintelui ANAP se pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice.”

cât și Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind Stabilirea Formulelor Standard ale Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) și Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS), comuna RUGINOASA, a procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar la nivelul autorității contractante.

Autoritatea contractantă utilizează pentru elaborarea strategiei de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de compartimentele din cadrul autorității contractante;
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;



- d. Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate denunțării proceselor de achiziții publice ;

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante .

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări /completări care se aprobă conform art.(3) din OG nr. 395/2016.

„ART. 3

(1) Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

(3) Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.”

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice , introducerea acestora în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare .

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape .

Autoritatea contractantă are obligație de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte :

- a. Etapa de planificare /pregătire inclusiv consultarea pieței ;
- b. Etapa de organizare a procedurii și atribuirii contractului ;
- c. Etapa postatribuire contract ,respectiv executare și monitorizare a implementării contractului ;

Etapa de planificare /pregătire inclusiv consultarea pieței se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante /unității de achiziții



centralizate a documentației de atribuire , inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 ,al.(5) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice,

„ART. 7

(1) *Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:*

a) 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;

b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) *Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

(3) *Prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi se stabilesc condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute la alin. (2).*

(4) *Condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute la alin. (2) presupun cel puțin termene mai scurte decât cele prevăzute în cuprinsul prezentei legi și formalități procedurale reduse față de cele prevăzute în cuprinsul acesteia pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, acordurilor-cadru și concursurilor de soluții a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1).*

(5) *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei.”*

inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din OUG nr. 395/2016, odată cu documentația de atribuire referitor la aspectele prev. de al.(3) lit.(b) și (f) din OUG nr. 395/2016.

„ART. 23

(1) *ANAP evaluează, înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare/simplificat/de concurs, conformitatea cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire aferente contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, care intră sub incidența prevederilor Legii, cu excepția caietului de sarcini sau a documentației*

descriptive, în măsura în care valoarea estimată a achiziției este egală sau mai mare decât următoarele praguri:

- a) 225.000 lei pentru contractul de furnizare;
- b) 225.000 lei pentru contractul de servicii;
- c) 2.250.000 lei pentru contractul de lucrări.

(2) *Fac obiectul evaluării pe baza unei metodologii de selecție, asigurată și aplicată din punct de vedere tehnic de SEAP, documentațiile de atribuire aferente contractelor de achiziție publică, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la alin. (1).*

(3) *În sensul alin. (2), metodologia de selecție a documentațiilor de atribuire ce sunt incluse în eșantionul supus verificării, bazată atât pe elemente de risc, cât și pe elemente aplicate în mod aleatoriu, precum și modul de interacțiune cu autoritățile contractante verificate se stabilesc prin ordin al președintelui ANAP.*

(4) *În cazul contractelor finanțate din fonduri europene, evaluarea prevăzută la alin. (1) se realizează pentru toate documentațiile de atribuire aferente, indiferent de valoarea estimată.*

(5) *Procesul de evaluare a documentațiilor de atribuire, precum și a anunțurilor/eratelor aferente acestora, nu exonerează de răspundere autoritatea contractantă, prevederile art. 1 alin. (4) rămânând aplicabile.*

(6) *Procesul de evaluare prevăzut la alin. (1)-(4) se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii documentației în SEAP, în urma căruia ANAP:*

a) emite autorității contractante acceptul în vederea inițierii procedurii de atribuire; sau

b) informează autoritatea contractantă asupra neconformităților constatate la nivelul documentației de atribuire și a motivului pentru care acestea nu sunt în concordanță cu prevederile legale privind achizițiile publice.

(7) *Documentația de atribuire retransmisă de autoritatea contractantă ca urmare a incidenței prevederilor alin. (6) lit. b) este evaluată de către ANAP în termen de 3 zile lucrătoare de la data repostării acesteia în SEAP.*

(8) *Se consideră documentație de atribuire retransmisă de către autoritatea contractantă în sensul celor precizate la alin. (7) numai documentația reîncărcată în SEAP în termen de 15 zile de la respingere, ca urmare a neconformităților constatate la nivelul acesteia conform alin. (6) lit. b).*

(9) *În aplicarea art. 221 alin. (12) din Lege, autoritățile contractante au obligația de a notifica ANAP în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) a aceluiași articol, cu 5 zile lucrătoare înainte de realizarea etapelor de modificare a contractului, transmitând totodată și argumentele care justifică încadrarea în prevederea legală.*

(10) *Includerea în verificare a cazurilor prevăzute la alin. (9) se va realiza pe baza unei metodologii de selecție, care se stabilește alături de modul de interacțiune cu autoritățile contractante verificate, prin ordin al președintelui ANAP.”*

Prin intermediul strategiei de contractare conform art. (9), al. (3) din OG nr. 395/2016,

„ ART. 9

(1) *Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.*

(2) *Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f).*

(3) *Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:*

a) *relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;*

b) *procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;*

c) *tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;*

d) *mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;*

e) *justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;*

f) *justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;*

g) *obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;*

h) *orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.”*

se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu :

1. *Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritatea contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;*

2. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
3. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
4. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestora, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;
5. Justificările privind determinarea valorilor estimate a contractului /acordului cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
6. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prev. la art. 69, al.(2)-(5) din Legea nr.98/2016

„ ART. 69

(1) *Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.*

(2) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica parteneriatul pentru inovare în condițiile prevăzute la art. 95-103.*

(3) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedurile de negociere competitivă și dialog competitiv numai în cazurile și condițiile prevăzute la art. 70.*

(4) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare exclusiv în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104.*

(5) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a organiza un concurs de soluții în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. j) și art. 105-110.*

(6) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice în condițiile prevăzute la art. 111 și 112.*

și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz criteriile de selecție, criteriu de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

7. Obiectul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul /acordul cadru respectiv, dacă este cazul;
8. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea a necesităților autorității contractante .

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului /acordului - cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

În cadrul **Strategiei Anuale de Achiziție Publică**, autoritatea contractantă are obligația de a elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare , acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde *totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor / cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.*

Atunci când stabilește **Planul Anual al Achizițiilor Publice**, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de :

- a. Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b. Gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a;
- c. Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate .

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a. obiectul contractului de achiziție publică/bară acordului cadru;
- b. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c. valoarea estimată a contractului /acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, estimată în lei, fără TVA;
- d. sursa de finanțare ;
- e. procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f. data estimată pentru inițierea procedurii ;
- g. data estimată pentru atribuirea contractului;
- h. modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv **online** sau **offline**.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la :

- a. contractele/acordurile cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prev. la art.7 al.1 din Legea nr. 98/2016;

- b. contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prev. la art.(7) al.(5) din Legea nr. 98/2016;

Potrivit art. 13 din HG nr. 395/2016 autoritatea contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect finanțat din fonduri nerambursabile în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

„ART. 13

Prin excepție de la art.12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.”

Având în vedere referatele de necesitate și proiectele în curs de derulare, pe parcursul anului 2017, Comuna BOZIENI, județul NEAMȚ intenționează să încheie prin proceduri următoarele contracte :

1. „ Extindere sistem de alimentare cu apă în satele Bozieni si Cucu, Comuna BOZIENI, județul NEAMȚ”
2. Înființare rețea de canalizare si statie epurare ape uzate menajere în satele Bozieni si Cucu, Comuna BOZIENI, județul NEAMȚ”
3. „Modernizare drumuri de interes local în Comuna BOZIENI, județul NEAMȚ”

Conform art.14 din HG nr. 395/2016,

„ART. 14

Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”

Achizițiile directe se regăsesc în anexa la proiectul Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2017, anexă la prezenta strategie.

Ținând cont de ordinul Președintelui ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale programului anual al achizițiilor publice și programului anual al achizițiilor sectoriale, s-a întocmit **proiectul programului anual al achizițiilor publice** împreună cu anexele lui pentru anul 2017, anexă la prezenta strategie.



Prezenta strategie anuală, se va aproba prin act administrativ și se poate modifica conform art. 11, al. (4) și (5) din H.G. 395 / 2016, pentru Aprobarea Normelor Metodologice de Aplicare a prevederilor la atribuirea Contractului de Achiziție Publică / Acord – Cadru din Legea 98 / 2016, privind Achizițiile Publice.

„ART. 11

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;

b) prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Lege;

c) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

(2) Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

(3) Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3).

(5) În cazul în care modificările prevăzute la alin. (4) au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

(6) Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

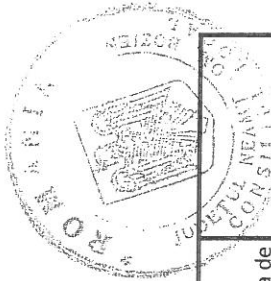
c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.”

Întocmit:

Compartimentul de Achiziții Publice

Aprobat
 Primarul Comunei Bozieni
 Grumezescu Doinei



Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017
 versiunea I

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / Acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului de achiziție publică / Acordului cadru fără TVA (RON)	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție publică	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (on line/off line)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	20.01 BUNURI ȘI SERVICII		269411	380600					
	20.01.01 FURNITURI DE BIROU		8655	10300					
1	Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte imprimare de papetarie din hartie sau din carton, dosare plastic cu șină și perforații, instrumente de scris, hârtie A3 și A4 pentru copiator și imprimanta, bibliofațuri, mape de corespondență, clasoare	30192700-8 - Papetarie	5041	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
2	Cartuse toner	30125100-2 - Cartuse de toner	2521	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
3	Articole de birou	39263000-3 Articole de birou	1092	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.01.02 MATERIALE DE CURĂȚENIE		2773	3300					
4	Produse de curățenie	39831240-0 Produse de curățenie	2773	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.01.03 ÎNCĂLZIT, ILUMINAT ȘI FORȚĂ MOTRICĂ		18487	22000					
5	Lemne de foc	09111300-3 - Combustibili fosili	18487	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.01.05 CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI		14286	17000					
6	Benzină fără plumb	09132100-4 Benzină fără plumb	2521	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
7	Lubrifianti	24951100-6 - Lubrifianti	3361	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2018	31.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei

8	Motorină	09134200-9 Motorină	8403	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.01.06. PIESE DE SCHIMB		10924	13000					
9	Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1 Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	1261	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
10	Piese și accesorii pentru computere	30237000-9 Piese și accesorii pentru computere	1176	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
11	Pneuri pentru autoturisme	34351100-3 Pneuri pentru autoturisme	4202	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
12	Piese auto	42124100-5 Piese pentru mașini sau motoare	4202	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
13	Soluție spălare parbriz	39831000-6 Preparate de spălare	84	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.01.08. POȘTĂ, TELECOMUNICAȚII, RADIO, TV, INTERNET		13445	16000					
14	Servicii poștale	64110000-0 Servicii poștale	1681	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
15	Servicii de curierat	64120000-3 Servicii de curierat	1261	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
16	Servicii de telefonie fixă	64211000-8 Servicii de telefonie publică	6303	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
17	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5 Servicii de telefonie mobilă	840	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
18	Servicii de internet	72400000-4 Servicii de internet	3361	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.01.09. MATERIALE ȘI PRESTĂRI SERVICII CU CARACTER FUNCȚIONAL		30252	36000					
19	Cartuse de toner	30125100-2 Cartuse toner	4202	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2012	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
20	Alte materiale si servicii cu caracter functional	30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	16807	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2013	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
21	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2 - Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	1681	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2014	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
22	Surse de alimentare electrica continua	31154000-0 - Surse de alimentare electrica continua	2521	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2016	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
23	Servicii de intretinere si reparatii tehnica de calcul	50312000-5 - Repararea si intretinerea echipamentului informatic	5042	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.01.30 ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE		170588	203000					
24	Servicii de intretinere a iluminatului public	50232100-1 - Servicii de intretinere a iluminatului public	63866	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei

25	Servicii de reparare și întreținere a automobilelor	50112000-3 Servicii de reparare și întreținere a automobilelor	8403	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
26	Servicii de răspundere civilă auto	66516100-1 Servicii de asigurare de răspundere civilă auto	7563	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
27	Diverse piese de schimb	34913000-0 Diverse piese de schimb	19328	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
28	Material pietros pentru întreținerea drumurilor sătești și comunale	14210000-6 - Pietris, nisip, piatra concasata si agregate	66387	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
29	Diverse articole de intretinere si reparatie	44423000-1 - Diverse articole	5042	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
30	20.02 REPARAȚII CURENTE	45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare	26050	31000					
30	Lucrări de reparații generale și de renovare	45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare	26050	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.05 BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR		12353						
	20.05.30 ALTE OBIECTE DE INVENTAR		12353	14700					
31	Unelte	44511300-8 - Sapaligi, tarnacoape, sape, greble si greble de plaja	2521	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
32	Piese și accesorii pt computere	30237000-9 Piese și accesorii pt computere	2269	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
33	Mobilier de birou	39130000-2 Mobilier de birou	2521	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
34	Computere portabile	30213100-6 Computere portabile	3361	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
35	Imprimante laser	30232110-8 Imprimante laser	1681	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.06 DEPLASĂRI, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI		17395						
	20.06.01 DEPLASĂRI INTERNE, DETAȘĂRI, TRANSFERĂRI		17395	20700					
36	Deplasari interne		17395	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2015	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.11 CĂRȚI, PUBLICAȚII ȘI MATERIALE DOCUMENTARE		3361	4000					
37	Cărți tipărite	22110000-4 Cărți tipărite	3361	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
	20.13 PREGATIRE PROFESIONALA		5042	6000					
38	Cărți tipărite	22110000-4 Cărți tipărite	420	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
39	Pregatire profesionala	80530000-8 - Servicii de formare profesionala	4202	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2018	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei
40	Publicații	22120000-7 Publicații	420	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei

20.14. PROTECTIA MUNCI	1681	2000								
41 Servicii de medicina muncii	840	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei			
42 PSI si protectia muncii	840	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei			
20.30 ALTE CHELTUIELI	9244									
20.30.01 RECLAMA SI PUBLICITATE	9244	11000								
43 Materiale publicitare(pliante, afise, etc.)	1681	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei			
44 Servicii de publicatii periodice	7563	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei			
57.02 AJUTOARE SOCIALE	15966									
57.02.03 TICHETE DE CRESA	15966	19000								
45 Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	15966	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei			
71.01.01 Construcții	194118	231000								
46 Proiect modernizare drumuri in comuna Bozieni	59664	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei			
47 Proiect extindere retea de canalizare si statie epurare ape uzate in satele Bozieni si Cuci	67227	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei			
48 Proiect extindere sistem de alimentare cu apa in satele Bozieni si Cuci	67227	Buget local	Cumpărare directă	03.01.2017	30.12.2017	online	Baltatescu Florin Andrei			
TOTAL	538655									

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice
Baltatescu Florin Andrei

Avizat
Compartimentul Contabilitate
Grosu Florin